

## ImmiSchool - Uusimmigrantide koolituskeskus

# Koolituskava A2

<b>Õppekava nimetus eesti keeles</b>	<b>Kohanemiskoolitus algajaile - A2 taseme eesti keele koolitus uusimmigrantidele</b>
<b>Õppekava nimetus inglise keeles</b>	<b>Adaptation Course for Beginners - Estonian Language Course at the Level of A2 for New Immigrants.</b>
<b>ÕPPEKEEL</b>	Õppekeel on eesti keel. Vastavalt rühmale võib õppetöö toimuda vene või inglise keele baasil.
<b>Sihtrühm:</b>	Täiskasvanud uusimmigrandid Eestis.
<b>Õppemaht: 10 EAP</b>	Maht tundides: 260, sealhulgas auditoorset tööd 160 ja iseseisvat tööd 100 tundi (0-A1, kontakttunde 80 ja iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas 50 tundi; A1-A2, kontakttunde 80 ja iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas 50 tundi.
<b>Õpingute alustamise tingimused</b>	Õppija peab olema end registreerinud kursusele. Eeldatav keeleoskustase puudub. Õppijad ei pea olema varem eesti keelt õppinud.
<b>Õppeaja kestus</b>	5-6 kuud
<b>Koolitajad:</b>	Ülle Rannut, PhD, Elle Sõrmus, MA, Mart Rannut, PhD, Natalja Prigorovskaja, MA
<b>Õppe eesmärgid:</b>	<p>Anda Eestisse saabunud täiskasvanud välismaalastele ehk uusimmigrantidele kohanemiseks vajalik esmane keeleoskuse A2 tase vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud A2 keeleoskustaseme kirjeldusele ning Euroopa Keelemapi ja Marju Ilvese koostatud Algaja keelekasutaja A2-taseme eesti keele oskuse kirjeldusele.</p> <p>Valmistada õppijaid ette riiklikuks A2 taseme eksami sooritamiseks.</p> <p><b>LÄBITAVAD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD:</b> Endast ja teistest rääkimine. Avalikud asutused. Haridus. Elukutse, amet ja töö. Suhtlemine teenindusasutustes. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Enesetunne, tervis ja heaolu. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Sisseostud, hinnad. Söök ja jook. Inimeste suhted ühiskonnas. Keskkond, kohad, loodus, ilm. Kultuur ja keeled, keelte õppimine. Reisimine, transport, vaatamisväärsused.</p> <p>Avalikud asutused: – kodakondsus- ja migratsiooniamet – toll ja piirivalve – politsei ja turvateenistus – päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi); omandada oskus ennast tutvustada, teatada oma pöördumise põhjust, vastata ametiisiku lihtsatele, konkreetseid fakte puudutavatele küsimustele, aru saada lihtsatest juhtnööridest, aru saada lihtsatest siltidest, märkida lihtsale ankeedile oma isikuandmeid.</p> <p>Olmeteenused ja kaubandus: – postiteenused – pangateenused – kindlustus – juuksur ja iluteenused – kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms – poed, kaubanduskeskused – side- ja infoteenused jms. Arendada oskust, kuidas esitada oma soove, esitada küsimusi</p>

soovitava põhiteenuse kohta ning vastata teenindaja küsimustele, esitada küsimusi asutuse lahtioleku aegade, teenuse hindade jms kohta ning mõista samalaadset faktiinfot, märkida lihtsale ankeedile arv- ja isikuandmeid, teavitada teenindajat maksimisviisi eelistusest, aru saada lihtsate siltide, viitade ja kuulutuste põhisisust, aru saada reklaami põhisisust, aru saada kaupade ja/või teenuste kohta käiva teabe põhisisust.

Tervis ja tervishoid: arendada oskust esitada tervishoiutöötajale enda või lähedase (nt vanema, lapse) kaardiantmed, küsida infot vastuvõtuaegade, kuupäevade, raviteenuste hindade ja maksimistingimuste kohta, mõista tervishoiuasutuse kirjaliku info (sildid, teated jms) põhisisu, üles kirjutada arsti vastuvõtuaegu, registreerida end arsti vastuvõtule, anda kiirabile faktiteavet, osta apteegist ravimeid.

Eluase ja kinnisvara: arendada oskust eluaseme ostjana/otsijana/üürijana esitada üldsõnaliselt oma soove, esitada dokumentatsiooni vormistamiseks vajalikke isikuandmeid, mõista kinnisvarakuulutuste põhisisu, teavitada eluaseme omanikku tekkinud probleemist.

Toitlustamine: arendada oskust reserveerida lauda, aru saada toitlustusasutuste kirjaliku reklaami põhisisust, mõista menüü põhisisu ning valida meelepärast jooki või sööki, aru saada peamiste toidukaupade siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest, tellida menüü põhjal sööke ja jooke, teavitada teenindajat oma maksmiseelistustest.

Transport ja reisimine: – ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) – linnatransport – individuaaltransport – kaubavedu ja veoteenus – reisibürood – majutusasutused. Arendada oskust leida faktiteavet transpordi-, reisi- ja veoteenuste, öömajavõimaluste jms kohta ning saadud infot mõista, oskust osta sõidupileteid, anda teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku faktiinfot, mõista korduvaid suulisi ja kirjalikke teateid (nt Järgmine peatus: Hobujaama), reisi ja majutust broneerida, mõista lihtsaid juhiseid (nt Järgmine peatus: lõpp-peatus Tartu. Palun väljuda), küsida ja juhatada teed kaardi või plaani põhjal.

Haridus: arendada oskust aru saada haridusasutuse teadete põhisisust (nt lapsevanemate koosoleku teade jms), aru saada e-kooli faktiteabest, hankida põhiinfot kooli või lasteasutuse kohta, pöörduda vajadusel haridusasutuse töötaja poole. Arendada oskust küsida teavet kooli või kursuste kohta, aru saada tunniplaani vm õppetöö toimumise ajast ja kohast, esitada õppetööd puudutavaid küsimusi, aru saada õppetööd puudutava info põhisisust, mõista õpetaja või õppejõu rutiinseid juhiseid, kasutada koolis väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi.

Vaba aeg ja ajaviide : – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiasutused –

kultuuri-, meelelahutus- ja spordiüritused – harrastused, huvid ja meelelahutus – ametlikud vastuvõttud ja külaskäik – meedia – infootsingud ja veebisuhtlus – kultuurihuvid. Arendada oskust küsida faktiinfot kultuuri- jm vaba aega sisustava teenuse kohta ning samasisulist infot mõista, küsida lihtsat faktiinfot ürituse kohta, aru saada teenust puudutava info põhisisust (nt tutvustused, juhendid, kavalehed), mõista lihtsaid juhendeid (nt Palun lülitage välja mobiiltelefonid. Pildistamine ei ole lubatud), aru saada oma huvivaldkonda puudutavate lühikeste tekstide (reklaam, tutvustus) põhisisust, kutsuda külalisi ning vastata küllakutsele, tervitada külalisi/vastuvõtjat ning inimesi tutvustada, vastata tänuavaldustele ja ise tänada ning hüvasti jätta.

Töö ja töösuhted : Arendada oskust, kuidas töökoha otsija või taotlejana aru saada kirjalike tööpakkumiskuulutuste põhisisust, esitada lihtsaid küsimusi töö kohta, osata kanda eluloolisi andmeid lihtsamasse ankeeti, vastata tööintervjuul lihtsatele küsimustele, toime tulla töötajana igapäevastes tööolukordades, mõista oma tööülesandeid ja tööle asumise korda, osata ennast ja oma tööd tutvustada, pöörduda kolleegide poole, osata kasutada tööl väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi, anda rutiinset ametialast teavet (ka kirjalikult), saada aru tööruutiini puudutavatest küsimustest, esitama tööülesannete kohta küsimusi või nendele vastata, hankida (ka lihtsast kirjalikust allikast) rutiinseks tööülesandeks vajalikku informatsiooni, aru saada lihtsatest ohutus- ja tervishoiunõuetest, aru saada töökohas välja pandud või töökoha poolt saadetud teadete põhisisust (nt koosoleku teade), suuta jälgida töökoosoleku põhisisu ning avaldama lühidalt oma arvamust, kui seda küsitakse ning eelnevat selgitatakse.

#### KUULAMISOSKUS

Arendada arusaamist kuulnud lühikestest, aeglaselt ja selgelt esitatud igapäevastest tekstidest ja juhistest, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju ning oskust kuuludu tekstile sobival viisil reageerida järgmistes valdkondades: igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost, poes suulisest hinnainfost ja kauba asukoha juhatustest; õpetaja teatest, et järgmisel nädalal eesti keele tundi ei toimu; rongi- ja lennujaamas selgelt ja korduvalt esitatud teatest, et rong/lennuk hilineb 15 minutit; ostukeskustes kuulnud lühikestest teadetest (näiteks, et järgmisel päeval algab jõululaat, et kuskil ootab 6-aastane tüdruk oma vanemaid) ning oskust kuulnud tekstile õigesti reageerida (näiteks pöördub koha täpsustuseks töötajate poole), ujulas teatest, et 30 minuti pärast ujula suletakse; missuguse ühissõidukiga pääseb vajalikku sihtkohta, arsti juhistest, mis koguses ja kui tihti peab ravimit manustama, tuttava juhatusest, mida millisest poest osta.

Arendada oskust tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes, aru saada rongiõnnetuse toimumise põhifaktidest (kus ja millal see toimus, kas keegi sai vigastada). kes võitis talle huvipakkuval spordialal,

missugune partei võitis valimised. Arendada oskust tabada telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal, mis laadi loodus-katastroof on toimunud, missugune mängija peab telemängust lahkuma ning mõistab lahkumispõhjust.

Arendada oskust keeleõppe eesmärgil loodud filmiloos näitlejate miimika ja žestide ning selgelt esitatud dialoogi põhjal aru saada nende vestluse põhisisust, mõista salvestiste ja ringhäälingus levivate materjalide põhisisu, kui teema puudutab igapäevaelu ning kõne on selge ja aeglane, saada aru raadio ilmateate põhisisust, liiklusinfost, missugusel maanteel on ajutine kiirusepiirang või übersõit, teatest, et kella tuleb tund aega edasi keerata.

Arendada oskust kuulnud vetslusest aru saada ning teha järeldused vestluse põhjal vestluse teema kohta, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt, oskust aru saada, missuguseid spordialasid tema kolleegid harrastavad, missugused on kursusekaaslaste nädalavahetuseplaanid, kas töökoosolekul tehakse aastakokkuvõtteid või räägitakse tulevikuplaanidest ning mis on arutelu tuum.

#### RÄÄKIMISOSKUS

Arendada rääkimisoskust järgmistes valdkondades.

end tutvustada, tänada, paluda, vabandada, väljendada kahetsust, paluda öeldut korrata, paluda kolleegil veelkord selgitada, mida ta täpselt tegema peab, õpetajalt üle küsida, missugusel leheküljel harjutus on, sõbral paluda räägitud lugu üle korrata, sest ta ei saanud täpselt aru, edastada väga lühikesi teateid, taksojuhile öelda, kuhu ta sõita soovib, kaasreisijatele teatada, et vaguni uks ei avane, öelda kolleegile, et kohviautomaat ei tööta.

Arendada oskust rääkida lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskust kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase; oskust jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või siduda oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); oskust vahetada lühikesi lauseid, oskust sooritada igapäevatoiminguid teenindussfääris, paluda arvet, autoteeninduses aega broneerida, polikliiniku registratuuris eriarsti vastuvõtule registreeruda, reisi- ja transpordiinfot pärida, küsida bussiinfot ning osta piletit, küsida soojamaareisi majutuse kohta täpsemat infot, broneerida hotellituba, arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, arutada, missugusesse poodi minna, et sõbrannale kingitus leida, arutada, kuhu minna nädalavahetusel, arutada, missugune puhkusereis sobiks tema perele, osaleda vestluses endale olulistel igapäevaelu teemadel, rääkida oma nädalavahetuse plaanidest, perekonnaalbumit sirvides rääkida oma perekonnast, kaasa rääkida vaba aja veetmisvõimaluste teemal, toime tulla igapäevastes tööolukordades, kolleegile öelda, missugune töö teda sel päeval ootab, tööl paluda vaba päeva, kolleegile teatada, et peab korraks ära käima,

tegevusi organiseerida – arutada, mida ette võtta, kolleegi lõunale kutsuda, teha ettepanekuid peo korraldamise osas, kokku leppida sobiva aja arvutiparandaja tulekuks, vastata lühikestele selgetele telefonikõnedele, erineval eesmärgil telefonikõnele vastata, helistajale öelda, et ta korterikaaslane on kahe tunni pärast kodus, helistajale öelda, et kolleeg on lõunal ja võib hiljem tagasi helistada. öelda, mis talle meeldib ja mis mitte, öelda, missugust spordiala ta eelistab ning kui tihti sellega tegeleb, rääkida oma toitumisharjumustest ning öelda, milline toit talle meeldib ja milline mitte, nimetada mõne asja, mis talle uues elukohas vanaga võrreldes rohkem meeldib,

Arendada oskust lihtsalt ja lühidalt jutustada oma kogemustest ja tegevustest, mõne lühikese lausega kirjeldada oma kooliaega, lühidalt kirjeldada, kuidas tema perekond tähtpäevi peab (nt pulmad, sünnipäevad), rääkida oma eluloo põhipunktidest, nt kus ta elanud on, mida õppinud ja kus, lihtsate sõnadega kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi, haridust ning igapäevatoiminguid, kirjeldada oma töörutiini, kirjeldada oma kodu lähiümbrust ja interjööri, kirjeldada mõnda sõpra ja rääkida, mida nad koos teevad.

## LUGEMISOSKUS

Lugemisoskuste osas arendada oskust lugeda ja mõista lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu ja rahvusvahelise levikuga tüvesid, leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest, oskust mõista lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju, aru saada sõbra kirjast, milles too teatab, et tuleb talle külla, aru saada näituse avamise kutsesest, broneeringu kinnitusest või sellega seotud probleemidest, lihtsatest kirjalikest igapäevastest juhistest, sularahaautomaadi kasutusjuhistest, lihtsamast retseptist, oskus lugeda ümbrikul aadressi.

Arendada oskust leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäeva tekstidest, au saada, mis kuupäevadel kampaania toimub, kinnisvarakuulutuse põhisisust, sõiduplaanist, leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest, telekavast talle huvipakkuva saate, leida menüüst meelepärase roa, tootekataloogist vajaliku eseme ning mõistab selle kirjelduse põhisisu (mõõdud, värv, hind jms), nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet, telefonikataloogist autoteeninduse kontaktandmed, kooli kodulehelt vajaliku õppejõu kabineti numbri, selgelt koostatud veebi sisukaardi järgi enda jaoks vajaliku lehekülje.

Arendada oskust lugeda ja mõista igapäevaseid silte avalikes kohtades ning neile sobivl viisil reagerida, poes suunavate siltide järgi leida üles õige riuli, saada restoranis lauale paigutatud sildist aru, et laud on reserveeritud, aru saada ruumikasutust reguleerivatest siltidest, nt „Suitsunurk“, „Ainult personalile“ ning mõista teisi lihtsaid igapäevaseid teateid avalikes kohtades. Arendada oskust lugeda sõiduplaane, saada aru sõidulaanist, et buss/rong/lend hilineb 20

minutit, saada aru muuseumi suvistest lahtiolekuaegadest, teatest, et raamatukogu on kolimise tõttu ajutiselt suletud.

Arendada oskust lugeda ja mõista vajalikku teavet lihtsamal kirjalikus tekstis, kus jutustatakse sündmustest. Saada aru staaride elu käsitlevatest lihtsatest artiklitest, reisirühmade põhisisust (kuhu minnakse, mida vaadatakse, kus peatatakse), teda huvitava teleseriaali osa lühikirjeldusest.

### KIRJUTAMISOSKUS

Kirjutamisoskuse osas arendada oskust kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel, kirjutada lihtsaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sõnadega nagu „ja”, „ning”, „aga”, „sest”, „et”, lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst, küsida lihtsat faktiteavet, häälduspäraselt kirja panna lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisest sõnavarasest, kirjutada lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust, kirjutada oma parimast sõbrast, näite põhjal koostada oma lihtsa eluloo, teha päevikusse (või märkmikusse) lühikesi sissekandeid, nt mida ta on sel päeval teinud, kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu, kirjutada lähedasele teate, mida poest on vaja tuua, kirjutada kolleegile teate, et teda otsiti, kui ta lõunal oli, näidise järgi koostada meili- või mobiilsõnumi, et osaleda loosimisel, kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, kirjutada vastuse sünnipäevakutsele, milles tänab kutse eest ning palub vabandust, et ta sünnipäevale tulla ei saa, kirjutada sünnipäevaõnnitluse kolleegile, küsida infot oma eksamitulemuse kohta, kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada, üles kirjutada infotelefonis öeldud telefoninumbri, üles kirjutada isiku nime, kellega ta peab kontakteeruma, kirja panna hinnapakumise, mis talle suuliselt esitatakse, täita lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare, internetis osta bussi-, laeva-, kontserdi- vm pileteid, internetis broneerida hotellituba, täita õpilaspileti taotlust, enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot küsida ja infopärimisele vastata, küsida, mis päeval kursus toimub, küsida, kas saaks varem kokkulepitud aega muuta, kataloogitoote kohta täpsustavaid küsimusi esitada (nt mõõtude ja värvi) kohta.

#### Õppetöö vormid:

Seminarid, praktikumid. Rühma- ja paaritöö. Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Mappõpe. Tandemõppe tegevused koos tandempartneriga. Klassivälised tegevused keelekeskkonnas.

#### Koolitusmetoodika:

Keeleõppe koolituse koolitusmetoodika ja meetodilised materjalid võimaldavad koolitaval omandada eesti keele keeleoskustase vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud keeleoskustaseme A2 kirjeldusele.

Euroopa keeleõppe raamdokumendist lähtudes toimub keeleõpe kommunikatiivselt ja ülesandepõhiselt (ÜPL). Peamine rõhk on asetatud suhtluspädevuse arendamisele. Keelekoolituse läbiviimisel kasutatakse aktiivõppe meetodeid ja interaktiivset meetodit, paaris- ja

	<p>rühmategevusi, et kõik saaksid võimalikult palju tunnis keelt kasutada. Rühma- ja paaristööna kasutatakse ka situatsiooni- ja rollimänge, mille käigus mängitakse läbi mõne praktilise elu situatsiooni või probleemi vastusevariandid. Need on harjutused mitmesuguste käitumisoskuste arendamiseks, suhtlemisoskuse ja probleemitunnetuse parandamiseks. Aktiivõppes osalevad koolitatavad aktiivselt õppeprotsessis, mis aitab neil õpitavat mõtestada ja seostada omandatud teadmisi tegelikkusega. Õppetööd toetab e-õppe keskkond ja interaktiivsed e-õppe materjalid (ImmiSoft ja Keeleklikk), mis toetavad õppijat nii klassi- kui ka individuaaltöös. Õppijate ettevalmistamisel A2 taseme riiklikuks eksamikas kasutatakse Testest A2 taseme teste. Õppekava on lõimitud baasmooduli teemadega, mis annavad õppijale teadmisi Eesti kultuurist, ühiskonnast ja elust. Lisaks kasutatakse õppetöös tandmkeeleõppe meetodikat, kus õppijad arendavad oma keeleoskust iseseisvalt tandmepartneriga suheldes kogenud juhendajate käe all.</p>
<p><b>Õppesisu lühikirjeldus:</b></p>	<p>Eestisse saabunud täiskasvanud välismaalastele ehk uusimmigrantidele antakse kohanemiseks vajalik esmane keeleoskuse A2 tase, mis võimaldab tal ühiskonnas olulistes valdkondades ja tööturul toime tulla ning sooritada riiklikku A2 taseme eksamit (Euroopa Keelemapi ja Marju Ilvese koostatud Algaja keelekasutaja A2-taseme eesti keele oskuse alusel)</p> <p><b>LÄBITAVAD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD:</b>  Endast ja teistest rääkimine. Avalikud asutused. Haridus. Elukutse, amet ja töö. Suhtlemine teenindusasutustes. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Enesetunne, tervis ja heaolu. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Sisseostud, hinnad. Söök ja jook. Inimeste suhted ühiskonnas. Keskkond, kohad, loodus, ilm. Kultuur ja keeled, keelte õppimine. Reisimine, transport, vaatamisväärsused.</p> <p>Avalikud asutused: – kodakondsus- ja migratsiooniamet – toll ja piirivalve – politsei ja turvateenistus – päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi); omandab oskuse ennast tutvustada, teatada oma pöördumise põhjust, vastata ametiisiku lihtsatele, konkreetseid fakte puudutavatele küsimustele, aru saada lihtsatest juhtnööridest, aru saada lihtsatest siltidest, märkida lihtsale ankeedile oma isikuandmeid.</p> <p>Olmeteenused ja kaubandus: – postiteenused – pangateenused – kindlustus – juuksur ja iluteenused – kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms – poed, kaubanduskeskused – side- ja infoteenused jms. Oskus esitada oma soove, esitada küsimusi soovitava põhiteenuse kohta ning vastata teenindaja küsimustele, esitada küsimusi asutuse lahtioleku aegade, teenuse hindade jms kohta ning mõista samalaadset faktiinfot, märkida lihtsale ankeedile arv- ja isikuandmeid, teavitada teenindajat maksmisviisi eelistusest, aru saada lihtsate siltide, viitade ja kuulutuste põhisisust, aru saada reklaami põhisisust, aru saada kaupade ja/või teenuste kohta käiva teabe põhisisust.</p> <p>Tervis ja tervishoid: omandab oskuse esitada tervishoiutöötajale enda</p>

või lähedase (nt vanema, lapse) kaardiandmed, küsida infot vastuvõtuaegade, kuupäevade, raviteenuste hindade ja maksimistingimuste kohta, mõista tervishoiuasutuse kirjaliku info (sildid, teated jms) põhisisu, üles kirjutada arsti vastuvõtuaegu, registreerida end arsti vastuvõtule, anda kiirabile faktiteavet, osta apteegist ravimeid.

Eluase ja kinnisvara: Oskus eluaseme ostjana/otsijana/üürijana esitada üldsõnaliselt oma soove, esitada dokumentatsiooni vormistamiseks vajalikke isikuandmeid, mõista kinnisvarakuulutuste põhisisu, teavitada eluaseme omanikku tekkinud probleemist.

Toitlustamine: Oskus reserveerida lauda, aru saada toitlustusasutuste kirjaliku reklaami põhisisust, mõista menüü põhisisu ning valida meelepärast jooki või sööki, aru saada peamiste toidukaupade siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest, tellida menüü põhjal sööke ja jooke, teavitada teenindajat oma maksmiseelistustest.

Transport ja reisimine: – ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) – linnatransport – individuaaltransport – kaubavedu ja veoteenus – reisibürood – majutusasutused. Oskus leida faktiteavet transpordi-, reisi- ja veoteenuste, öömajavõimaluste jms kohta ning saadud infot mõista, oskust osta sõidupileteid, anda teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku faktiinfot, mõista korduvaid suulisi ja kirjalikke teateid (nt Järgmine peatus: Hobujaama), reisi ja majutust broneerida, mõista lihtsaid juhiseid (nt Järgmine peatus: lõpp-peatus Tartu. Palun väljuda), küsida ja juhatada teed kaardi või plaani põhjal.

Haridus: omandab oskuse aru saada haridusasutuse teadete põhisisust (nt lapsevanemate koosoleku teade jms), aru saada e-kooli faktiteabest, hankida põhiinfot kooli või lasteasutuse kohta, pöörduda vajadusel haridusasutuse töötaja poole. Oskus küsida teavet kooli või kursuste kohta, aru saada tunniplaanist vm õppetöö toimumise ajast ja kohast, esitada õppetööd puudutavaid küsimusi, aru saada õppetööd puudutava info põhisisust, mõista õpetaja või õppejõu rutiinseid juhiseid, kasutada koolis väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi.

Vaba aeg ja ajaviide : – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiasutused – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiüritused – harrastused, huvid ja meelelahutus – ametlikud vastuvõttud ja külaskäik – meedia – infootsingud ja veebisuhtlus – kultuurihuvid. Oskus küsida faktiinfot kultuuri- jm vaba aega sisustava teenuse kohta ning samasisulist infot mõista, küsida lihtsat faktiinfot ürituse kohta, aru saada teenust puudutava info põhisisust (nt tutvustused, juhendid, kavalehed), mõista lihtsaid juhendeid (nt Palun lülitage välja mobiiltelefonid. Pildistamine ei ole lubatud), aru saada oma huvivaldkonda puudutavate lühikeste tekstide (reklaam, tutvustus) põhisisust, kutsuda külalisi ning vastata küllakutsele, tervitada külalisi/vastuvõtjat ning inimesi tutvustada, vastata tänuavaldustele ja ise tänada ning hüvasti jätta.



Töö ja töösuhted : kuidas töökoha otsija või taotlejana aru saada kirjalike tööpakkumiskuulutuste põhisisust, esitada lihtsaid küsimusi töö kohta, osata kanda eluloolisi andmeid lihtsamasse ankeeti, vastata tööintervjuul lihtsatele küsimustele, toime tulla töötajana igapäevastes tööolukordades, mõista oma tööülesandeid ja tööle asumise korda, osata ennast ja oma tööd tutvustada, pöörduda kolleegide poole, osata kasutada tööl väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi, anda rutiinset ametialast teavet (ka kirjalikult), saada aru tööruutiini puudutavatest küsimustest, esitama tööülesannete kohta küsimusi või nendele vastata, hankida (ka lihtsast kirjalikust allikast) rutiinseks tööülesandeks vajalikku informatsiooni, aru saada lihtsatest ohutus- ja tervishoiuüldetest, aru saada töökohas välja pandud või töökoha poolt saadetud teadete põhisisust (nt koosoleku teade), suuta jälgida töökoosoleku põhisisu ning avaldama lühidalt oma arvamust, kui seda küsitakse ning eelnevat selgitatakse.

#### KUULAMISOSKUS

Arendatakse arusaamist kuulnud lühikestest, aeglaselt ja selgelt esitatud igapäevastest tekstidest ja juhistest, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju ning oskust kuuludu tekstile sobival viisil reageerida järgmistes valdkondades: igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost, poes suulisest hinnainfost ja kauba asukoha juhatustest; õpetaja teatest, et järgmisel nädalal eesti keele tundi ei toimu; rongi- ja lennujaamas selgelt ja korduvalt esitatud teatest, et rong/lennuk hilineb 15 minutit; ostukeskustes kuulnud lühikestest teadetest (näiteks, et järgmisel päeval algab jõululaat, et kuskil ootab 6-aastane tüdruk oma vanemaid) ning oskust kuulnud tekstile õigesti reageerida (näiteks pöördub koha täpsustuseks töötajate poole), ujulas teatest, et 30 minuti pärast ujula suletakse; missuguse ühissõidukiga pääseb vajalikku sihtkohta, arsti juhistest, mis koguses ja kui tihti peab ravimit manustama, tuttava juhatusest, mida millisest poest osta.

Arendatakse oskust tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes, aru saada rongiõnnetuse toimumise põhifaktidest (kus ja millal see toimus, kas keegi sai vigastada). kes võitis talle huvipakkuval spordialal, missugune partei võitis valimised, oskust tabada telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal, mis laadi loodus-katastroof on toimunud, missugune mängija peab telemängust lahkuma ning mõistab lahkumispõhjust.

Arendatakse oskust keeleõppe eesmärgil loodud filmiloos näitlejate miimika ja žestide ning selgelt esitatud dialoogi põhjal aru saada nende vestluse põhisisust, mõista salvestiste ja ringhäälingus levivate materjalide põhisisu, kui teema puudutab igapäevaelu ning kõne on selge ja aeglane, saada aru radio ilmateate põhisisust, liiklusinfost, missugusel maanteel on ajutine kiirusepiirang või übersõit, teatest, et kella tuleb tund aega edasi keerata.

Arendatakse oskust kuulnud vetslusest aru saada ning teha järeldused

vestluse põhjal vestluse teema kohta, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt, oskust aru saada, missuguseid spordialasid tema kolleegid harrastavad, missugused on kursusekaaslaste nädalavahetuseplaanid, kas töökoosolekul tehakse aastakokkuvõtteid või räägitakse tulevikuplaanidest ning mis on arutelu tuum.

### RÄÄKIMISOSKUS

Arendatakse rääkimisoskust järgmistes valdkondades.

end tutvustada, tänada, paluda, vabandada, väljendada kahetsust, paluda öeldut korrata, paluda kolleegil veelkord selgitada, mida ta täpselt tegema peab, õpetajalt üle küsida, missugusel leheküljel harjutus on, sõbral paluda räägitud lugu üle korrata, sest ta ei saanud täpselt aru, edastada väga lühikesi teateid, taksojuhile öelda, kuhu ta sõita soovib, kaasreisijatele teatada, et vaguni uks ei avane, öelda kolleegile, et kohviautomaat ei tööta.

Arendatakse oskust rääkida lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskust kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase; oskust jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või siduda oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); oskust vahetada lühikesi lauseid, oskust sooritada igapäevatoiminguid teenindussfääris, paluda arvet, autoteeninduses aega broneerida, polikliiniku registratuuris eriarsti vastuvõtule registreeruda, reisi- ja transpordiinfot pärida, küsida bussiinfot ning osta piletit, küsida soojamaareisi majutuse kohta täpsemat infot, broneerida hotellituba, arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, arutada, missugusesse poodi minna, et sõbrannale kingitus leida, arutada, kuhu minna nädalavahetusel, arutada, missugune puhkuserais sobiks tema perele, osaleda vestluses endale olulistel igapäevaelu teemadel, rääkida oma nädalavahetuse plaanidest, perekonnaalbumit sirvides rääkida oma perekonnast, kaasa rääkida vaba aja veetmisvõimaluste teemal, toime tulla igapäevastes tööolukordades, kolleegile öelda, missugune töö teda sel päeval ootab, tööle paluda vaba päeva, kolleegile teatada, et peab korraks ära käima, tegevusi organiseerida – arutada, mida ette võtta, kolleegi lõunale kutsuda, teha ettepanekuid peo korraldamise osas, kokku leppida sobiva aja arvutiparandaja tulekuks, vastata lühikestele selgetele telefonikõnedele, erineval eesmärgil telefonikõnele vastata, helistajale öelda, et ta korterikaaslane on kahe tunni pärast kodus, helistajale öelda, et kolleeg on lõunal ja võib hiljem tagasi helistada. öelda, mis talle meeldib ja mis mitte, öelda, missugust spordiala ta eelistab ning kui tihti sellega tegeleb, rääkida oma toitumisharjumustest ning öelda, milline toit talle meeldib ja milline mitte, nimetada mõne asja, mis talle uues elukohas vanaga võrreldes rohkem meeldib,

Arendatakse oskust lihtsalt ja lühidalt jutustada oma kogemustest ja tegevustest, mõne lühikese lausega kirjeldada oma kooliaega, lühidalt kirjeldada, kuidas tema perekond tähtpäevi peab (nt pulmad,

sünnipäevad), rääkida oma eluloo põhipunktidest, nt kus ta elanud on, mida õppinud ja kus, lihtsate sõnadega kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi, haridust ning igapäevatoiminguid, kirjeldada oma töörutiini, kirjeldada oma kodu lähiümbrust ja interjööri, kirjeldada mõnda sõpra ja rääkida, mida nad koos teevad.

## LUGEMISOSKUS

Lugemisoskuste osas arendatakse oskust lugeda ja mõista lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu ja rahvusvahelise levikuga tüvesid, leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest, oskust mõista lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju, aru saada sõbra kirjust, milles too teatab, et tuleb talle külla, aru saada näituse avamise kutsesest, broneeringu kinnitusest või sellega seotud probleemidest, lihtsatest kirjalikest igapäevastest juhistest, sularahaautomaadi kasutusjuhustest, lihtsamast retseptist, oskust lugeda ümbrikul aadressi.

Arendatakse oskust leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäeva tekstidest, aru saada, mis kuupäeval kampaania toimub, kinnisvarakuulutuse põhisisust, sõiduplaanist, leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest, telekavast talle huvipakkuva saate, leida menüüst meelepärase roa, tootekataloogist vajaliku eseme ning mõistab selle kirjelduse põhisisu (mõõdud, värv, hind jms), nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet, telefonikataloogist autoteeninduse kontaktandmed, kooli kodulehelt vajaliku õppejõu kabineti numbri, selgelt koostatud veebi sisukaardi järgi enda jaoks vajaliku lehekülje.

Arendatakse oskust lugeda ja mõista igapäevaseid silte avalikes kohtades ning neile sobivalt viisil reagerida, poes suunavate siltide järgi leida üles õige riuli, saada restoranis lauale paigutatud sildist aru, et laud on reserveeritud, aru saada ruumikasutust reguleerivatest siltidest, nt „Suitsunurk“, „Ainult personalile“ ning mõista teisi lihtsaid igapäevaseid teateid avalikes kohtades. Arendada oskust lugeda sõiduplaane, saada aru sõidulaanist, et buss/rong/lend hilineb 20 minutit, saada aru muuseumi suvistest lahtiolekuaegadest, teatest, et raamatukogu on kolimise tõttu ajutiselt suletud.

Arendatakse oskust lugeda ja mõista vajalikku teavet lihtsamal kirjalikus tekstis, kus jutustatakse sündmustest. Saada aru staaride elu käsitlevatest lihtsatest artiklitest, reisiratvustuse põhisisust (kuhu minnakse, mida vaadatakse, kus peatatakse), teda huvitava teleseriaali osa lühikirjeldusest.

## KIRJUTAMISOSKUS

Kirjutamisoskuse osas arendatakse oskust kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel, kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate side sõnadega nagu „ja“, „ning“, „aga“, „sest“,

	<p>„et”, lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst, küsida lihtsat faktiteavet, häälduspäraselt kirja panna lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse, kirjutada lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust, kirjutada oma parimast sõbrast, näite põhjal koostada oma lihtsa eluloo, teha päevikusse (või märkmikusse) lühikesi sissekandeid, nt mida ta on sel päeval teinud, kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu, kirjutada lähedasele teate, mida poest on vaja tuua, kirjutada kolleegile teate, et teda otsiti, kui ta lõunal oli, näidise järgi koostada meili- või mobiilisõnumi, et osaleda loosimisel, kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju, kirjutada vastuse sünnipäevakutsele, milles tänab kutse eest ning palub vabandust, et ta sünnipäevale tulla ei saa, kirjutada sünnipäevaõnnitluse kolleegile, küsida infot oma eksamitulemuse kohta, kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada, üles kirjutada infotelefonis öeldud telefoninumbri, üles kirjutada isiku nime, kellega ta peab kontakteeruma, kirja panna hinnapakumise, mis talle suuliselt esitatakse, täita lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare, internetis osta bussi-, laeva-, kontserdi- vm pileteid, internetis broneerida hotellituba, täita õpilaspileti taotlust, enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot küsida ja infopärimisele vastata, küsida, mis päeval kursus toimub, küsida, kas saaks varem kokkulepitud aega muuta, kataloogitoote kohta täpsustavaid küsimusi esitada (nt mõõtude ja värvi) kohta.</p>
<p><b>Õpitulemused:</b></p>	<p>Kursuse lõpetanu suudab sooritada riikliku A2 taseme eksami ning tuleb toime ühiskonnas olulistes valdkondades alljärgnevate teemade ja oskuste osas, mis põhinevad Euroopa Keelemapi ja Marju Ilvese koostatud Algaja keelekasutaja A2-taseme eesti keele oskuse kirjeldusel.</p> <p><b>LÄBITATUD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD:</b>  Endast ja teistest rääkimine. Haridus. Elukutse, amet ja töö.  Suhtlemine teenindusasutustes. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht.  Enesetunne, tervis ja heaolu. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus.  Sisseostud, hinnad. Söök ja jook. Inimeste suhted ühiskonnas.  Keskkond, kohad, loodus, ilm. Kultuur ja keeled, keelte õppimine.  Reisimine, transport, vaatamisväärsused.</p> <p>Avalikud asutused: – kodakondsus- ja migratsiooniamet – toll ja piirivalve – politsei ja turvateenistus – päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi); on võimeline ennast tutvustama, teatama oma pöördumise põhjuse, vastama ametiisiku lihtsatele, konkreetseid fakte puudutavatele küsimustele, aru saama lihtsatest juhtnööridest, aru saama lihtsatest siltidest, märkima lihtsale ankeedile oma isikuandmeid.</p> <p>Olmeteenused ja kaubandus: – postiteenused – pangateenused – kindlustus – juuksur ja iluteenused – kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms – poed, kaubanduskeskused – side- ja infoteenused jms.</p>

On võimeline esitama oma soove, esitama küsimusi soovitava põhiteenuse kohta ning vastama teenindaja küsimustele, esitama küsimusi asutuse lahtioleku aegade, teenuse hindade jms kohta ning mõistma samalaadset faktiinfot, märkima lihtsale ankeedile arv- ja isikuandmeid, teavitama teenindajat maksmisviisi eelistusest, aru saama lihtsate siltide, viitade ja kuulutuste põhisisust, aru saama reklaami põhisisust, aru saama kaupade ja/või teenuste kohta käiva teabe põhisisust.

Tervis ja tervishoid: keelekasutaja on võimeline, esitama tervishoiutöötajale enda või lähedase (nt vanema, lapse) kaardiandmed, küsima infot vastuvõtuaegade, kuupäevade, raviteenuste hindade ja maksmistingimuste kohta, mõistma tervishoiuasutuse kirjaliku info (sildid, teated jms) põhisisu, üles kirjutama arsti vastuvõtuaegu, registreerima end arsti vastuvõtule, andma kiirabile faktiteavet, ostma apteegist ravimeid.

Eluase ja kinnisvara: on eluaseme ostjana/otsijana/üürijana võimeline esitama üldsõnaliselt oma soove, esitama dokumentatsiooni vormistamiseks vajalikke isikuandmeid, mõistma kinnisvarakuulutuste põhisisu, teavitama eluaseme omanikku tekkinud probleemist.

Toitlustamine: on võimeline, reserveerima lauda, aru saama toitlustusasutuste kirjaliku reklaami põhisisust, mõistma menüü põhisisu ning valima meelepärase joogi või roa, aru saama peamiste toidukaupade siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest, tellima menüü põhjal sööke ja jooke, teavitama teenindajat oma maksmiseelistustest.

Transport ja reisimine: – ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) – linnatransport – individuaaltransport – kaubavedu ja veoteenus – reisibürood – majutusasutused. On võimeline hankima faktiteavet transpordi-, reisi- ja veoteenuste, öömajavõimaluste jms kohta ning saadud infot mõistma, ostma sõidupileteid, andma teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku faktiinfot, mõistma korduvaid suulisi ja kirjalikke teateid (nt Järgmine peatus: Hobujaama), reisi ja majutust broneerima, mõistma lihtsaid juhiseid (nt Järgmine peatus: lõpp-peatus Tartu. Palun väljuda), küsima ja juhatama teed kaardi või plaani põhjal.

Haridus : Lapsevanemana on A2-tasemel keelekasutaja võimeline aru saama haridusasutuse teadete põhisisust (nt lapsevanemate koosoleku teade jms), aru saama e-kooli faktiteabest, hankima põhiinfot kooli või lasteasutuse kohta, pöörduma vajadusel haridusasutuse töötaja poole. Õpilasena või õppijana on võimeline, küsima teavet kooli või kursuste kohta, aru saama tunniplaanist vm õppetöö toimumise ajast ja kohast, esitama õppetööd puudutavaid küsimusi, aru saama õppetööd puudutava info põhisisust, mõistma õpetaja või õppejõu rutiinseid juhiseid, valdama koolis väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi.

Vaba aeg ja ajaviide : – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiasutused – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiüritused – harrastused, huvid ja meelelahutus – ametlikud vastuvõtud ja külaskäik – meedia – infootsingud ja veebisuhtlus – kultuurihuvid. On võimeline küsima faktiinfot kultuuri- jm vaba aega sisustava teenuse kohta ning samasisulist infot mõistma, küsima lihtsat faktiinfot ürituse kohta, aru saama teenust puudutava info põhisisust, nt tutvustused, juhendid, kavalehed , mõistma lihtsaid juhendeid (nt Palun lülitage välja mobiiltelefonid. Pildistamine ei ole lubatud), aru saama oma huvivaldkonda puudutavate lühikeste tekstide (reklaam, tutvustus) põhisisust, kutsuma külalisi ning vastama küllakutsele , tervitama külalisi/vastuvõtjat ning inimesi tutvustama, vastama külaliste/vastuvõtja tänuavaldustele ja ise tänama ning hüvasti jätma.

Töö ja töösuhted : Töökoha otsija või taotlejana on võimeline aru saama kirjalike tööpakkumiskuulutuste põhisisust, esitama lihtsaid küsimusi töö kohta, oskama kanda eluloolisi andmeid lihtsamasse ankeeti, vastama tööintervjuul lihtsatele küsimustele. toimetulek töötajana eeldab keelekasutusolukordi, mis on igapäevaselt korduvad ega välju rutiinist. Töötajana on võimeline, mõistma oma tööülesandeid ja tööle asumise korda oskama ennast ja oma tööd tutvustada, pöörduma kolleegide poole, valdama tööl väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi, andma rutiinset ametialast teavet (ka kirjalikult), saama aru tööruutiini puudutavatest küsimustest, esitama tööülesannete kohta küsimusi või nendele vastama, hankima (ka lihtsast kirjalikust allikast) rutiinseks tööülesandeks vajalikku informatsiooni, aru saama lihtsatest ohutus- ja tervishoiunõuetest, aru saama töökohas välja pandud või töökoha poolt saadetud teadete põhisisust (nt koosoleku teade), suutma jälgida töökoosoleku põhisisu ning avaldama lühidalt oma arvamust, kui seda küsitakse ning eelnevat selgitatakse.

#### KUULAMISOSKUS

Saab aru kuulnud lühikestest, aeglaselt ja selgelt esitatud igapäevastest tekstidest ja juhistest, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju ning oskab kuulnud tekstile sobival viisil reageerida järgmistes valdkondades: saab aru igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost, poes suulisest hinnainfost ja kauba asukoha juhatustest; õpetaja teatest, et järgmisel nädalal eesti keele tundi ei toimu; rongi- ja lennujaamas selgelt ja korduvalt esitatud teatest, et rong/lennuk hilineb 15 minutit; ostukeskustes kuulnud lühikestest teadetest (näiteks, et järgmisel päeval algab jõululaat, et kuskil ootab 6-aastane tüdruk oma vanemaid) ning oskust kuulnud tekstile õigesti reageerida (näiteks pöördub koha täpsustuseks töötajate poole), ujulas teatest, et 30 minuti pärast ujula suletakse; missuguse ühissõidukiga pääseb vajalikku sihtkohta, arsti juhistest, mis koguses ja kui tihti peab ravimit manustama, tuttava juhatusest, mida millisest poest osta.

Oskab tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes, aru saada rongiõnnetuse toimumise põhifaktidest (kus ja millal see toimus, kas keegi sai vigastada), kes võitis talle huvipakkuval spordialal, missugune partei võitis valimised. Oskab tabada telesaadete teemavahetust ja põhisisu, mis esitatakse piltide või muu tugimaterjali taustal, mis laadi looduskatastroof on toimunud, missugune mängija peab telemängust lahkuma ning mõistab lahkumispõhjust.

Oskab keeleõppe eesmärgil loodud filmiloos näitlejate miimika ja žestide ning selgelt esitatud dialoogi põhjal aru saada nende vestluse põhisisust, mõistab salvestiste ja ringhäälingus levivate materjalide põhisisu, kui teema puudutab igapäevaelu ning kõne on selge ja aeglane, saab aru raadio ilmateate põhisisust, liiklusinfost, missugusel maanteel on ajutine kiirusepiirang või ümbersõit, teatest, et kella tuleb tund aega edasi keerata.

Oskab kuulnud vetslusest aru saada ning teha järeldused vestluse põhjal vestluse teema kohta, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt, saab aru, missuguseid spordialasid tema kolleegid harrastavad, missugused on kursusekaaslaste nädalavahetuseplaanid, kas töökoosolekul tehakse aastakokkuvõtteid või räägitakse tulevikuplaanidest ning mis on arutelu tuum.

#### RÄÄKIMISOSKUS

Oskab end suuliselt väljendada järgmistes valdkondades:

Oskab end tutvustada, tänada, paluda, vabandada, väljendada kahetsust, paluda öeldut korrata, paluda kolleegil veelkord selgitada, mida ta täpselt tegema peab, õpetajalt üle küsida, missugusel leheküljel harjutus on, sõbral paluda räägitud lugu üle korrata, sest ta ei saanud täpselt aru, edastada väga lühikesi teateid, taksojuhile öelda, kuhu ta sõita soovib, kaasreisijatele teatada, et vaguni uks ei avane, öelda kolleegile, et kohviautomaat ei tööta.

Oskab rääkida lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskust kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase; oskust jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või siduda oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); oskab vahetada lühikesi lauseid, oskab suhelda sooritades igapäevatoiminguid teenindussfääris, paluda arvet, autoteeninduses aega broneerida, polikliiniku registratuuris eriarsti vastuvõtule registreeruda, reisi- ja transpordiinfot pärida, küsida bussiinfot ning osta piletit, küsida soojamaareisi majutuse kohta täpsemat infot, broneerida hotellituba, arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, arutada, missugusesse poodi minna, et sõbrannale kingitus leida, arutada, kuhu minna nädalavahetusel, arutada, missugune puhkusereis sobiks tema perele, osaleda vestluses endale olulistel igapäevaelu teemadel, rääkida oma

nädalavahetuse plaanidest, perekonnaalbumit sirvides rääkida oma perekonnast, kaasa rääkida vaba aja veetmisvõimaluste teemal, toime tula igapäevastes tööolukordades, kolleegile öelda, missugune töö teda sel päeval ootab, tööl paluda vaba päeva, kolleegile teatada, et peab korraks ära käima, tegevusi organiseerida – arutada, mida ette võtta, kolleegi lõunale kutsuda, teha ettepanekuid peo korraldamise osas, kokku leppida sobiva aja arvutiparandaja tulekuks, vastata lühikestele selgetele telefonikõnedele, erineval eesmärgil telefonikõnele vastata, helistajale öelda, et ta korterikaaslane on kahe tunni pärast kodus, helistajale öelda, et kolleeg on lõunal ja võib hiljem tagasi helistada, öelda, mis talle meeldib ja mis mitte, öelda, missugust spordiala ta eelistab ning kui tihti sellega tegeleb, rääkida oma toitumisharjumustest ning öelda, milline toit talle meeldib ja milline mitte, nimetada mõne asja, mis talle uues elukohas vanaga võrreldes rohkem meeldib,

Oskab lihtsalt ja lühidalt jutustada oma kogemustest ja tegevustest, mõne lühikese lausega kirjeldada oma kooliaega, lühidalt kirjeldada, kuidas tema perekond tähtpäevi peab (nt pulmad, sünnipäevad), rääkida oma eluloo põhipunktidest, nt kus ta elanud on, mida õppinud ja kus, lihtsate sõnadega kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi, haridust ning igapäevatoiminguid, kirjeldada oma tööruutiini, kirjeldada oma kodu lähiümbrust ja interjööri, kirjeldada mõnda sõpra ja rääkida, mida nad koos teevad.

## LUGEMISOSKUS

Lugemisoskuste osas on omandanud oskuse lugeda ja mõista lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid sõnu ja rahvusvahelise levikuga tüvesid, leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest.

Oskab mõista lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju, aru saada sõbra kirjast, milles too teatab, et tuleb talle külla, aru saada näituse avamise kutsest, broneeringu kinnitusest või sellega seotud probleemidest, lihtsatest kirjalikest igapäevastest juhistest, sularahaautomaadi kasutusjuhistest, lihtsamast retseptist, oskab lugeda ümbrikul aadressi.

Oskab leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäeva tekstidest, aru saada, mis kuupäevadel kampaania toimub, kinnisvarakuulutuse põhisisust, sõiduplaanist, leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest, telekavast talle huvipakkuva saate, leida menüüst meelepärase roa, tootekataloogist vajaliku eseme ning mõistab selle kirjelduse põhisisu (mõõdud, värv, hind jms), nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet, telefonikataloogist autoteeninduse kontaktandmed, kooli kodulehelt vajaliku õppejõu kabineti numbri, selgelt koostatud veebi sisukaardi järgi enda jaoks vajaliku lehekülje.

Oskab lugeda ja mõista igapäevaseid silte avalikes kohtades ning neile sobivl viisil reagerida, poes suunavate siltide järgi leida üles õige riuli, saada restoranis lauale paigutatud sildist aru, et laud on reserveeritud,



aru saada ruumikasutust reguleerivatest siltidest, nt „Suitsunurk“, „Ainult personalile“ ning mõista teisi lihtsaid igapäevaseid teateid avalikes kohtades. Oskab lugeda sõiduplaane, saada aru sõidulaanist, et buss/rong/lend hilineb 20 minutit, saada aru muuseumi suvistest lahtiolekuaegadest, teatest, et raamatukogu on kolimise tõttu ajutiselt suletud.

Oskab lugeda ja mõista vajalikku teavet lihtsamal kirjalikus tekstis, kus jutustatakse sündmustest. Saada aru staaride elu käsitlevatest lihtsatest artiklitest, reisiratvustuse põhisisust (kuhu minnakse, mida vaadatakse, kus peatatakse), teda huvitava teleseriaali osa lühikirjeldusest.

### KIRJUTAMISOSKUS

Kirjutamisoskuse osas on omandanud oskuse kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel, kirjutada lihtsaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate side sõnadega nagu „ja“, „ning“, „aga“, „sest“, „et“, lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst, küsida lihtsat faktiteavet, häälduspäraselt kirja panna lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse, kirjutada lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust, kirjutada oma parimast sõbrast, näite põhjal koostada oma lihtsa eluloo, teha päevikusse (või märkmikusse) lühikesi sissekandeid, nt mida ta on sel päeval teinud, kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu, kirjutada lähedasele teate, mida poest on vaja tuua, kirjutada kolleegile teate, et teda otsiti, kui ta lõunal oli, näidise järgi koostada meili- või mobiilisõnumi, et osaleda loosimisel, kirjutada väga lihtsaid isiklike kirju, kirjutada vastuse sünnipäevakutsele, milles tänab kutse eest ning palub vabandust, et ta sünnipäevale tulla ei saa, kirjutada sünnipäevaõnnitluse kolleegile, küsida infot oma eksamitulemuse kohta, kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada, üles kirjutada infotelefonis öeldud telefoninumbri, üles kirjutada isiku nime, kellega ta peab kontakteeruma, kirja panna hinnapakkumise, mis talle suuliselt esitatakse, täita lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare, internetis osta bussi-, laeva-, kontserdi- vm pileteid, internetis broneerida hotellituba, täita õpilaspileti taotlust, enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot küsida ja infopärimisele vastata, küsida, mis päeval kursus toimub, küsida, kas saaks varem kokkulepitud aega muuta, kataloogitoote kohta täpsustavaid küsimusi esitada (nt mõõtude ja värvi) kohta.

Hindamisvorm:	A2-taseme test. Õpimapi esitlus.
Eksami/arvestuse sooritamistõuded:	Aktiivne osalemine õppetegevustes. A1 ja A2 taseme testide sooritamine vähemalt 60% ulatuses. Õpimapi presentatsioon.
Hindamise põhimõtted:	A2-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest.
Õppetöö toimumise koht:	ImmiSchool – Uusimmigrantide Koolituskeskus, Piritä tee 20P, 10127 Tallinn.

	<p>Koolitused toimuvad kohas, mis on ametlikust ühistranspordi peatusest umbes 2 minuti jalutustee kaugusel. Tallinnas, Pirita tee 20P õppeklass asub bussipeatusest paari minuti tee kaugusel. Liikumispuudega inimeste jaoks on lift, sissekäikude juures puuduvad liikumist raskendavad trepid. Kui tekib vajadus lisaruumide rentimiseks, siis arvestatakse samade nõuetega.</p> <p>Tallinnas toimub koolitus ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskuses, Pirita tee 20P, kus on sisustatud avar (54,7m<sup>2</sup>), valgusküllane ja tehniliselt hästi varustatud õppeklass koos büroo- ja kohvilauanurgaga. Koolitusruumis on olemas õppetööks vajalik tehnika: laua- ja sülearvutid ning iPadid õppejõu ja õpilaste jaoks, dataprojektorid, suur ekraan, valge magnettahtvel koos 4 värvi markeriga; pabertahvel koos 4 värvi markeriga, smarttahtveli võimalus; helitehnika ja selle tehniline tugi koolituspäeva vältel. Koolituse käigus tagatakse koolitatavatele Teadmiste teste ja tagasiside küsimustikku täita võimaldavad tehnilised vahendid (kaasaegsed puuetundliku ekraaniga ja kergesti teisaldatavad lauaarvuti või kvaliteetsed sülearvutid või iPadid). Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötõrvishoiu ja tööhutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum sobib täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks ning sisustus, tehniliste vahendite ja õppevahendite valik vastab täiskasvanud õppijate vajadustele.</p> <p>Õppelaudade ja istekohtade paigutus võimaldab kasutada suhtlust ja koostööd arendavaid aktiivõppe meetodeid. Istekohad ruumis on mugavad ning laudad on kergesti teisaldatavad rühmatöö tarbeks; ruumis ei ole poste, mis takistaksid vaadet ja liikumist; ruum on suurte akendega, loomuliku valguse võimalusega ja sundventilatsiooniga.</p> <p>Tehniline tugi: klassis on printimis- ja paljundamisvõimalus, elektri pistikupesad arvestuslikult 50% osalejale ning ülikiire WIFI vaba juurdepääsuga, mis tagab häireteta töö ka suuremahuliste e-õppe tegevuste korral.</p> <p>Ruumis on loodud rääkivad seinad ja toetav õpikeskkond ning võimalus paigaldada rühmatöid nähtavatele kohtadele.</p> <p>Koolitusruumides on kohvilaua korraldamise valmidus. Ruumis on kohvimasin, veekeetja, joogitopsid ja muu kohvilaua varustus, mis sisaldub koolituse hinnas.</p> <p>Koolitusruumides on koristusteenus ning ruumid on puhtad, õhutatud, hea valgustuse, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga.</p>
<p>Õppematerjal:</p>	<p>Immisofti A2 taseme interaktiivne e-õppe kursus “<u>Suhtleme Eestis</u>” inglise ja vene keele baasil;</p> <p>I. Margus, M. Simmul. Tere! Eesti keele õpik algajatele 0–A1. Eesti Ekspressi Kirjastuse AS</p> <p>I. Margus, M. Simmul. Tere jälle! Eesti keele õpik A1–A2. Puškini Instituut Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik „Keel Selgeks. Õpik täiskasvanutele. Kirjastus Avita.</p> <p>Tomingas, S. (2009). Saame tuttavaks! Estonian for Beginners. Tallinn: TEA.</p> <p>Veebipõhised õppematerjalid</p> <p>Keeleklikk. <a href="http://www.keeleklikk.ee">www.keeleklikk.ee</a></p> <p><a href="http://www.kutsekeel.ee">www.kutsekeel.ee</a></p> <p>Kohanemisprogrammi käsiraamatu lisana välja antud eesti keele ja baaskoolituse lõimitud töölehed.</p>

Ü. Rannut. Astu sisse! Komplektis õpilase tööraamat, õpetajaraamat ja käsiraamat. Haridus- ja Teadusministeerium

Pesti, M. (2008). E nagu Eesti. Tallinn: TEA.

CD: Kaunis külaline.

Valmis, A., Valmis, L. (2004). Lihtne eesti keele grammatika. Tallinn: TEA.

Turu, E., Uuspõld, E., Valmet, A. (1996). Eesti keele õpik. Tallinn: Valgus.

Eesti kirjandust ja kultuuri tutvustavad raamatud ja interaktiivsed õppematerjalid ImmiSchool & ImmiSoft sarjast "Lihtne lektüür algajale" - Tase A2