

ImmiSchool - Uusimmigrantide koolituskeskus

Koolituskava B2

Õppekava nimetus eesti keeles	B2 taseme eesti keele koolitus uusimmigrantidele
Õppekava nimetus inglise keeles	Estonian Language Course at the Level of B2 for New Immigrants
Õppekavarühm	<i>Võõrkeeled ja-kultuurid</i>
Õppekava koostamise alus	Keeleseaduse Lisas 1 sätestatud B2 keeleoskustaseme kirjeldus. Euroopa Keelemapi B2 taseme keelesokuse kirjeldus „Iseseisev keelekasutaja“. B2-taseme eesti keele oskuse kirjeldus.
Õppekeel	Õppekeel on eesti keel. Vastavalt rühmale võib õppetöö toimuda vene või inglise keele baasil.
Koolituse maht:	18 EAP (1 EAP = 26 tundi) Maht 468 tundi, millest 250 tundi kontaktõpet ja 218 tundi iseseisvat tööd. Koolitus kestab 8-9 kuud.
Sihtrühm Õpingute alustamise tingimused	Täiskasvanud uusimmigrandid Eestis. Õppija peab olema end registreerinud kursusele. Eeldatav keeleoskustase B1. Õppija peab olema sooritanud B1 taseme eksami või hinnatakse B1 taseme saavutamist kohapeal B1 taseme testi abil.
Õppekeskkond ja koolituse toimumise koht	Õppetöö kontakttunnid toimuvad füüsilises keskkonnas ImmiSchool – Uusimmigrantide Koolituskeskuse õppeklassis, Pirita tee 20P, 10127 Tallinn. Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Koolitused toimuvad kohas, mis on ametlikust ühistranspordi peatusest umbes 2 minuti jalutustee kaugusel. Tallinnas, Pirita tee 20P õppeklass asub bussipeatusest paari minuti tee kaugusel. Liikumispuudega inimeste jaoks on lift, sissekäikude juures puuduvad liikumist raskendavad trepid. Õppetöök on sisustatud avar (54,7m ²), valgusküllane ja tehniliselt hästi varustatud õppeklass koos büroo- ja kohvilauanurgaga. Koolitusruumis on olemas õppetöök vajalik tehnika: laua- ja sülearvutid õppejõu ja õpilaste jaoks, dataprojektorid, suur ekraan, valge magnetahvel koos 4 värvi markeriga; pabertahvel koos 4 värvi markeriga, smarttahvli võimalus; helitehnika ja selle tehniline tugi koolituspäeva vältel. Koolituse käigus tagatakse koolitatavatele teadmiste teste ja tagasiside küsimustikku täita võimaldavad tehnilised vahendid (kaasaegsed puutetundliku ekraaniga lauaarvutid või kvaliteetsed sülearvutid). Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum sobib täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks ning sisustus, tehniliste vahendite ja õppevahendite valik

	<p>vastab täiskasvanud õppijate vajadustele.</p> <p>Õppelaudade ja istekohtade paigutus võimaldab kasutada suhtlust ja koostööd arendavaid aktiivõppe meetodeid. Istekohad ruumis on mugavad ning laud on kergesti teisaldatavad rühmatöö tarbeks; ruumis ei ole poste, mis takistaksid vaadet ja liikumist; ruum on suurte akendega, loomuliku valguse võimalusega ja sundventilatsiooniga.</p> <p>Tehniline tugi: klassis on printimis- ja paljundamisvõimalus, elektri pistikupesad arvestuslikult 50% osalejale ning ülikiire WIFI vaba juurdepääsuga, mis tagab häireteta töö ka suuremahuliste e-õppe tegevuste korral.</p> <p>Ruumis on loodud rääkivad seinad ja toetav õpikeskkond ning võimalus paigaldada rühmatöid nähtavatele kohtadele.</p> <p>Koolitusruumides on kohvilaua korraldamise valmidus. Ruumis on kohvimasin, veekeetja, joogitopsid ja muu kohvilaua varustus, mis sisaldub koolituse hinnas.</p> <p>Koolitusruumides on koristusteenus ning ruumid on puhtad, õhutatud, hea valgustuse, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga.</p> <p>Iseseisev töö toimub e-õppe keskkonnas, milleks on Testest B2 taseme testid. http://web.meis.ee/testest/ www.kutsekeel.ee http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/eesti-keele-sonavara-harjutused-kesktasemele http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/haeaelduharjutused-kesk-ja-korgtasemele http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/lauseopetuse-harjutused erinevad päevakavalise teemad internetis.</p>
<p>Õppe eesmärgid:</p>	<p>B2-taseme keeleoskuse omandamine vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud keeleoskustaseme B2 kirjeldusele, Euroopa Keelemapi ja „Iseseisev keelekasutaja. B2-taseme eesti keele oskuse“ kirjeldusele. Eesti keele B2 taseme eksami sooritamiseks valmistumine.</p>
<p>Õpiväljundid:</p>	<p>Koolituse läbinu suudab sooritada riiklikku B2 taseme eksamit ning on omandanud alljärgnevad oskused vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud keeleoskustaseme B2 kirjeldusele, Euroopa Keelemapi ja „Iseseisev keelekasutaja. B2-taseme eesti keele oskuse“ kirjeldusele.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. – Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. – Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi. <p>Avalike asutuste teema piires suudab suhelda avalikes asutustes (nt : Politsei- ja Piirivalveametis, Maanteeametis, politseijaoskonnas, tarbijakaitses, päästeteenistuses ja kiirabis, sotsiaalosalakonnas ja</p>

haigekassas) alljärgnevatel suhtlusvaldkondades.

- oskab ametiisikuna ennast tutvustada ning selgitada oma tööülesandeid.
- Saab aru pöörduja küsimustest, taotlustest, probleemidest ja soovidest ning oskab neile vastata.
- oskab suunata pöördujat vajadusel teise asutusse või ametkonda.
- oskab esitada oma tööga seotu kohta täiendavaid küsimusi täpsema info saamiseks ja probleemi mõistmiseks;
- oskab orienteeruda tööks vajalikes tekstitüüpides ja järgida korrektset vormistusviisi.
- kasutab suuliselt ja kirjalikult teema- ja asjakohast neutraalset keelt.
- valdab tööks piisaval määral oskussõnu ja orienteerub oma sõnavara, grammatika ja õigekirja kontrolli ning täiendamise tarbes ja allikates.
- eraisikuna oskab pöörduda küsimuste, taotluste, probleemide ja soovidega ametiisiku poole, aru saada ametiisiku küsimustest ja neile vastata, küsida selgitusi, aru saada infost ning juhtnöördest.
- oskab täita vajalikke formulare ja koostada lihtsamaid dokumente (avaldus, elulookirjeldus, seletuskiri, volitus jne); kasutada suuliselt ja kirjalikult teema- ja asjakohast neutraalset keelt; oskab aru saada siltidest, viitadest, kuulutustest jms.

Olmeteenuste ja kaubanduse teema valdkonnas (pangad, poed, kaubanduskeskused, side- ja infoteenused, kindlustus, juuksur, iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms.)

- saab aru teenindajana kliendi soovidest ja vajadustest ning reageerib nendele sobivalt;
- oskab esitada küsimusi ja saab aru kliendi vastustest;
- oskab anda kliendile informatsiooni asutuse lahtioleku aegade, soodustuste, pakutava kauba või teenuse ning maksmisviisi ja maksetingimuste kohta;
- saab aru ametialastest kirjalikest selgitustest, juhenditest jms ning oskab neid kommenteerida;
- kliendina oskab selgitada oma soove ja vajadusi, esitada küsimusi ning vastustest aru saada ja teenindaja küsimustele vastata;
- saab aru siltidest, viitadest ja kuulutustest kaubandus- ja teenindusasutustes; saab aru suulisest ja kirjalikust reklaamist ning kaupade ja/või teenuste juurde kuuluvatest kirjalikest selgitustest.

Tervis ja tervishoiu teema piires

- oskab küsida patsiendi kaardiandmeid ning vastustest aru saada;
- oskab teavitada patsienti hindade, maksistingimuste ja kindlustuskatte kohta ning vastata küsimustele;
- oskab vastata patsiendi küsimustele raviteenuste ja ravimite, kellaegade ja kuupäevade kohta;
- patsiendina saab aru tervishoiuasutuses välja pandud kirjalikust infost (sildid, teated jne); oskab selgitada oma pöördumise põhjust ning registreerida end arsti vastuvõtule, k.a telefoni teel või Internetis;
- oskab suhelda kiirabiga alates selle kutsumisest kuni olukorra lahenemiseni;
- oskab küsida infot raviteenuste, ravimite, samuti kellaegade, kuupäevade jms kohta ning vastustest aru saada;
- oskab vastata kaardiandmeid puudutavatele küsimustele;
- oskab osta apteegist ravimeid jm, küsida nende kohta infot ja sellest aru saada.

IV - Eluaseme ja kinnisvara teema raames

- oskab teenindajana või eluaseme omanikuna/müüjana tutvustada kinnisvarafirma teenuseid, ostu-, müügi- ja renditingimusi;
- oskab koostada müügi- ja rendiobjektide kirjeldusi; tutvustada müügi- ja rendiobjekte; hankida ja mõista kinnisvaratehingutega ning kinnisvara haldamisega seotud infot; mõista ja koostada ostu-, müügi- ja rendilepinguid ning muid dokumente; vastata kaebustele ja pretensioonidele, k.a kirjalikult; ajada vajadusel asju panga ja kindlustusfirmaga;
- kliendina või eluaseme ostjana/üürijana oskab küsida kinnisvarafirmalt vastavat teenust; mõista kinnisvaratehingutega seotud dokumente; saab aru peamistest detailidest kinnisvara haldamise ja kinnisvaratehingutega seotud infos ja oskab nõuda sellekohaseid selgitusi ning esitada pretensioone ja nõudmisi kinnisvara või teenuse kvaliteedi kohta; oskab ajada vajadusel asju panga ja kindlustusfirmaga.

V – Toitlustamise teema raames

- on võimeline teenindajana selgitama kliendile oma söögikoha menüü, köögi(tüübi) jms eripära; küsima kliendi soove ning andma soovitusi laua, jookide ning roogade valikul; aru saada küsimustest roogade sisalduse ja valmistusviisi jms kohta ning vastama neile; selgitama arve sisu ning maksetingimusi; selgitama tellimuse tingimusi ja esitama küsimusi tellitava ürituse laadi, koha, menüü, erisoovide jms kohta ning lisaks suhtlema kliendiga teenuse kvaliteedi teemadel; kliendina on võimeline aru saada toitlustusasutuste kirjalikest reklaamidest ja üldlevinud teabest menüüs; reserveerima ja/või küsima lauda ning selgitama külastuse laadi või soovitavaid eritingimusi; pärinema roogade koostise, valmistusviisi jms kohta; tellima jooke ning sööke; suhtlema teenindajaga arve maksmise teemadel; aru saada kohalike toiduainete siltidest ja toidu

koostise tüüpelementidest ning tee- nindaja asjakohastest suulistest või kirjalikest lisaselgitustest ning lisaks vestlema köögi(tüübi), roogade ja teenuse kvaliteedi, hindade, teeninduse ja miljöö teemadel; aru saada köögiseadmete kohta käivatest kirjalikest tekstidest (ohutusnõuded, ainete ja tarvikute kasutusõpetused).

VI - Transpordi ja reisimise teema raames

- oskab teenindajana vestelda kliendiga teenusega seotud teemadel ja anda vajadusel soovitusi; vastata kliendi kaebustele, k.a kirjalikult ja nõuetekohaselt toimida;
- oskab kliendi või eraviisiliselt toimiva isikuna kirjeldada sõiduki rikkeid ja kutsuda abi; vestelda teenindajaga teenusega seotud teemadel ja küsida vajadusel soovitusi; suhelda vajadusel politsei ja liikluskindlustusega; esitada teenuse kvaliteedi kohta kaebust, k.a kirjalikult.

VII - Hariduse teema raames

- oskab pedagoogina ja haridusasutuse töötajana (v.a eesti keeles õpetatavate ainete ja eesti keele õpetajad) suhelda lapsevanema või õppuriga kooli vm lasteasutuse ja selle eripära teemal nii kirjalikult, telefonitsi kui vahetult suheldes; anda infot õppe- ja päevakava, vajalike õppevahendite, koduülesannete sisu ja vormi jms kohta; vestelda õpilase, tema vanema vm lähedasega õpilase arengu, edasijõudmise, käitumise, suhtlusoskuse jms teemal; vastata lapsevanema küsimustele ja kaebustele; hääldada oma õpilaste (eesti) nimesid arusaadavalt; saada õpilaste jutust aru ja osata nendega suhelda ka üldistel ainevälistel teemadel;
- oskab lapsevanemana vestelda pedagoogiga lapse arengu, edasijõudmise, käitumise, suhtlusoskuse jms teemal; vajadusel esitada pedagoogidele ettepanekuid, kaebusi ja nõudmisi ning neid põhjendada.

VIII - Vaba aja ja ajaviite teema raames

- oskab suhelda üritust või harrastust puudutavatel teemadel; jälgida raadio- ja telesaateid ning lugeda ajakirjandust, vestelda neil teemadel;
- jälgib teatrietendusi ning oskab sel teemal vestleda; lugeda subtiitreid ja neist aru saada;
- loeb ilu- ja tarbekirjandust ning suudab neil teemadel vestleda;
- suudab osaleda veebisuhtluses ja hankida Internetist infot ning seda vahendada;
- külaliste vastuvõtjana oskab selgitada vajadusel ürituse korralduslikku iseloomu ja ka ise vastavalt sellele käituda; pidada lühikest asjakohast kõnet; suhelda ning vestelda külalistega sobivatel isiklikel ning ühiskondlikel teemadel; kasutada olukorrale sobivaid väljendeid;
- külalisena oskab suhelda ning vestleda kohalviibijatega sobivatel isiklikel ning ühiskondlikel teemadel; kasutada olukorrale sobivaid väljendeid;

	<ul style="list-style-type: none"> – ürituse või harrastustegevuse korraldajana oskab suhelda üritust või harrastust puudutavatel teemadel; – jälgib raadio- ja telesaateid ning loeb ajakirjandust ning oskab vestelda neil teemadel. <p>X - Töö ja töösuhete teema raames</p> <ul style="list-style-type: none"> – oskab töökoha pakkujana organiseerida võistlust vaba ametikoha täitmiseks ja kandidaatidega vestelda; koostada kirjalikke tööpakkumiskuulutusi, kasutada vahendusfirmade teenust või tööotsijate andmepanku; aru saada tööle võtmisega seotud dokumentatsioonist; teavitada tööotsijat töö ja töötingimuste kohta ning aru saada küsimustest. – töökoha otsija või taotlejana saab aru tööle asumisega seotud dokumentatsioonist; oskab pöörduda tööhõivetalitusse ning oma soove ja vajadusi selgitada.
<p>Õppesisu:</p>	<p>LÄBITAVAD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD</p> <p>Teema 1 - Avalikud asutused. Ametiisiku ja tema poole töö- või eraasjus pöörduja omavahelised suhtlusvaldkonnad. Maanteeametis. Politsei- ja piirivalveametis. Tolli- ja maksuametis. Tarbijakaitse. Kohus ja uurimisorganid, õigusabi. Päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi). Sotsiaalabi ja haigekassa asutused. Asutuse seisukohtade argumenteerimine. Enda ja oma alluvate töö korraldatus. Dokumentide koostamine ja lugemine. Meediatekstid: raadio- ja teleinfo, infolehed, ajakirjad vm kirjandus. Info vahendamine ja resümeeerimine. Suhtleme ametiasutustes: asjakohane ja viisakas suhtlus, keeletekett. Avaldame ja põhjendame oma seisukohti.</p> <p>Teema II - Olmeteenused ja kaubandus: Postiteenused. Pangateenused. Kindlustus. Juuksur ja iluteenused. Kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja jms. Poes ja kaubanduskeskuses. Side- ja infoteenused. Kirjutame kaebekirju ja vastame kaebekirjadele ja pretensioonidele. Vestlus teenusega seotud probleemidest ja muredest telefoni teel. Tootetutvustus: selgitame kliendile oma tegevust, töömeetodi eeliseid, vahendite ja materjalide omadusi. Nõustame kliente teenusega seotud küsimustes. Interneti- ja telefonisuhtluse etikett. Ostu-müügi dokumentide vormistamine.</p> <p>Teema III - Tervis ja tervishoid. Suhtleme patsiendiga teenindajana nii vahetult kui ka telefoni teel. Kuidas te end tunnete? Küsime ja anname nõu terviseküsimustes. Registreerime vastuvõtule. Selgitame patsiendile ravimite manustamise ning protseduuride läbiviimise korda, ravikulusid, sobivate eluviisimuutuste, ravimeetodite ja protseduuride arvatavaid tulemusi. Pretensioonid: kirjutame pretensioone ja vastame pretensioonidele nii kirjalikult kui ka suuliselt. Ravikindlustus. Sõnastame lauseid ümber: kordame selgitusi teiste sõnadega.</p> <p>IV - Eluase ja kinnisvara Tutvustame kinnisvarafirma teenuseid, ostu-, müügi- ja renditingimusi.</p>

Koostame müügi- ja rendiobjektide kirjeldusi. Tutvustame müügi- ja rendiobjekte. Otsime internetis kinnisvaratehingutega ning kinnisvara haldamisega seotud infot. Koostame ostu-, müügi- ja rendilepinguid ning muid dokumente. Kirjutame kaebusi ja pretensioone ning vastame kirjadele. , Pangalaen. Kindlustame oma kodu.

V – Toitlustamine

Loeme artikleid ja vestleme roogad, köögi(tüübi), teenuse kvaliteedi, hindade, teeninduse ja miljöö teemadel. Suhtleme restoranis. Küsime ja selgitame. Söögikoha menüüd, köögi(tüübi) eripära, kliendi soove, roogade sisaldust ja valmistusviisi, tellimuse tingimusi, tellitava ürituse laadi, kohta, teenuse kvaliteeti, erisoove jms puudutavad küsimused. Anname soovitusi laua, jookide ning roogade valikul. Koostame arveid ja selgitame arve sisu ning maksetingimusi. Loeme toitlustusasutuste köögiseadmete kasutusjuhiseid, ohutusnõudeid, ainete ja tarvikute kasutusõpetusi. Koostame kokale ohutusnõuete loetelu.

VI – Transport ja reisimine:

Ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss), linnatransport individuaaltransport, kaubavedu ja veoteenused. Vestleme teemal ühistransport ja avaldame arvamust. Reisibürood ja majutusasutused. Broneerime reise. Vestlus kliendiga reisiteenustega seotud teemadel. Koostame oma reisi eelarve. Kirjutame kaebekirju ja vastame kliendi kaebustele. Mis juhtus? Sõiduki rikked ja abi kutsumine. Suhtleme politsei ja liikluskindlustusega.

Teema VII - Haridus

Üld- ja kutseharidusasutused. Koolieelsed lasteasutused. Kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe. Suhtleme lapsevanema ja õppuriga kooli vm lasteasutuse ja selle eripära teemal nii kirjalikult, telefonitsi kui vahetult. Loeme ja anname infot õppe- ja päevakava, vajalike õppevahendite, koduülesannete sisu ja vormi jms kohta. Vestlus õpilase arengu, edasijõudmise, käitumise, suhtlusoskuse jms teemal. Esitame suulisi ja kirjalikke küsimusi, kaebusi ja nõudmisi ning põhjendame neid. Vastame lapsevanema küsimustele ja kaebustele suuliselt ja kirjalikult. Häälame õpilaste (eesti) nimesid. Kuulame õpilaste juttu ja selgitame oma sõnadga jutu sisu.

VIII - Vaba aeg ja ajaviide:

Kultuuri-, lõbustus- ja spordiasutused. Kultuuri- ja spordiüritused. Harrastused, huvid ja meelelahutus. Ametlikud vastuvõttud ja külaskäigud. Meedia. Suhtlus üritust või harrastust puudutavatel teemadel. Jälgime raadio- ja telesaateid ning vestleme vaadatud või kuulnud saadetest. Loeme ajakirjandust info otsimise eesmärgil ning avaldame arvamust ning kirjutame lugejakirju ja kommentaare. Vaatame teatrietendusi ning vestleme sel teemal. Loeme filmide subtiitreid. Loeme ilu- ja tarbekirjandust ning vestleme neil teemadel. Osaleme veebisuhtluses ja hangime ja vahendame Internetist infot. Võtame vastu külalisi ja korraldame üritusi. Peame kõnet.

IX - Töö ja töösuhted

	<p>Töö otsimine ja pakkumine ning tööle vormistamine. Organiseerime võistlust vaba ametikoha täitmiseks ja vestleme kandidaatidega. Koostame kirjalikke tööpakkumiskuulutusi. Töövahendusfirmade teenused ja töötajate andmepank. Tööle võtmisega seotud dokumentatsioon. Töötaja teavitamine töö ja töötingimuste kohta. Selgitame tööhõivetalituses oma soove ja vajadusi. Tekstiloome, ettekannete, ülevaadete koostamine, diskussioon.</p>
Iseseisev töö	<p>Iseseisvad kirjalikud tööd (tasemetestide harjutusülesanded, kirjad, teated, probleemi analüüsid, uuringutulemuste kokkuvõtted ja arutelud, esseed).</p> <p>B2 taseme testid internetis: http://web.meis.ee/testest/ Sõnavara , lauseõpetuse ja häälusharjutused internetis: http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/eesti-keele-sonavara-harjutused-kesktasemele http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/lauseopetuse-harjutused http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/haeaeldusharjutused-kesk-ja-korgtasemele</p> <p>Meediatekstide lugemisel, kuulamisel ja vaatamisel põhinevad iseseisvad ülesanded (meediatekstit internetis). Lugemispäevik: kirjanduse ülevaate koostamine, loetu põhjal kokkuvõtte tegemine. Õpimapi koostamine ja esitlus.</p>
Õppematerjal:	<p>M. Kitsnik “Eesti keele õpik B1 ja B2” M.Kitsnik “Praktiline eesti keel teise keelena B2, C1” Kitsnik, M., Kingisepp, L. Avatud ukсед. Testest B2 taseme testid. http://web.meis.ee/testest/ Erinevad päevakajalised meediatekstit internetis. www.kutsekeel.ee http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/eesti-keele-sonavara-harjutused-kesktasemele http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/haeaeldusharjutused-kesk-ja-korgtasemele http://www.ut.ee/keeleweb2/kursused/lauseopetuse-harjutused</p>
Hindamisvorm:	<p>B2-taseme test. Õpimapi esitlus. B2-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja – kriteeriumid	<p>Aktiivne osalemine õppetegevustes. B2 taseme testi sooritamine vähemalt 60% ulatuses. Õpimapi presentatsioon. B2-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest. Õppijaid abistatakse riiklikule B2 taseme eksamile registreerimisel ning julgustatakse riiklikku B2 taseme eksamit sooritama.</p>
Koolituse läbimisel väljastatav dokument	<p>Õppijale väljastatakse õpingute lõpetamisel B2 taseme koolituse läbimist tõendav tunnistus või tõend. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule kui isik ei saavutanud kõiki õppekava</p>

	<p>lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.</p> <p>Tunnistus väljastatakse isikule juhul, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.</p>														
<p>Koolitajad ja koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:</p>	<p>Ülle Rannut, PhD, doktorikraad lingvistikas, magistrikraad eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal, diplom (MA) saksa filoloogias.</p> <p>Elle Sõrmus, MA, magistrikraad eesti keele ja kirjanduse õpetaja erialal.</p> <p>Mart Rannut, PhD, doktorikraad üldkeeleteaduses, Eesti filoloogia kandidaadieksam Tartu Ülikoolis, diplom (MA) rakendusliku keeleteaduse erialal.</p> <table border="1" data-bbox="544 719 1465 1532"> <tr> <td data-bbox="544 719 836 831">Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood</td> <td data-bbox="836 719 1465 831">Ülle Rannut 45702170252</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 831 836 943">Nõuetele vastava isiku kontaktandmed</td> <td data-bbox="836 831 1465 943">Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 943 836 1272">Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;</td> <td data-bbox="836 943 1465 1272">Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1272 836 1532">Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.</td> <td data-bbox="836 1272 1465 1532">PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005 MA eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal pedagoogikas, Tallinna Pedagoogikaülikool 1999 -2001 Diplom (MA ekvivalent) saksa filoloogia erialal, Tartu Ülikool 1977-1984</td> </tr> </table> <p>Lisatud CV ja diplomite koopiad.</p> <table border="1" data-bbox="544 1599 1465 2047"> <tr> <td data-bbox="544 1599 863 1711">Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood</td> <td data-bbox="863 1599 1465 1711">Elle Sõrmus isikukood 46308050274</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1711 863 1789">Nõuetele vastava isiku kontaktandmed</td> <td data-bbox="863 1711 1465 1789">ellesormus@gmail.com tel: 56463128</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1789 863 2047">Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;</td> <td data-bbox="863 1789 1465 2047">Eesti keele kui võõrkeele õpetamise kogemus ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolituskogemus alates aastast 1988 Tallinna Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis, ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide</td> </tr> </table>	Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Ülle Rannut 45702170252	Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu	Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.	Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005 MA eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal pedagoogikas, Tallinna Pedagoogikaülikool 1999 -2001 Diplom (MA ekvivalent) saksa filoloogia erialal, Tartu Ülikool 1977-1984	Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Elle Sõrmus isikukood 46308050274	Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	ellesormus@gmail.com tel: 56463128	Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Eesti keele kui võõrkeele õpetamise kogemus ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolituskogemus alates aastast 1988 Tallinna Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis, ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide
Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Ülle Rannut 45702170252														
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu														
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.														
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005 MA eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal pedagoogikas, Tallinna Pedagoogikaülikool 1999 -2001 Diplom (MA ekvivalent) saksa filoloogia erialal, Tartu Ülikool 1977-1984														
Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Elle Sõrmus isikukood 46308050274														
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	ellesormus@gmail.com tel: 56463128														
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Eesti keele kui võõrkeele õpetamise kogemus ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolituskogemus alates aastast 1988 Tallinna Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis, ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide														

	koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	MA, eesti keele ja kirjanduse õpetaja Tallinna Pedagoogiline Instituut

Lisatud CV ja diplomi koopia.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Mart Rannut
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	mart.rannut@ut.ee Tel 5582368
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Õppejõuna ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolitajana Tallinna Ülikoolis ja Narva Kolledžis. Alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskuses ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	Üldkeeleteadus, Ph.D Roskilde Ülikool/Tartu Ülikool 1996-1998 Eesti filoloogia kandidaadieksam 1987, Tartu Ülikool, mittestatsionaarne aspirantuur filoloogias 1983-1987 Rakenduslik keeleteadus (diplom, MA), Leningradi Riiklik Ülikool 1977-1982

Lisatud CV ja diplomite koopiad.