

ImmiSchool - Uusimmigrantide koolituskeskus

Koolituskava A2

Õppekava nimetus eesti keeles	A2-taseme eesti keele koolitus uusimmigrantidele
Õppekava nimetus inglise keeles	Estonian Language Course at the Level of A2 for New Immigrants
Õppekavarühm	<i>Võõrkeeled ja-kultuurid</i>
Õppekava koostamise alus	Keeleseaduse Lisas 1 sätestatud A2 keeleoskustaseme kirjeldus Euroopa Keelemapi A2-taseme keelesokuse kirjeldus Marju Ilvese koostatud Algaja keelekasutaja A2-taseme eesti keele oskuse kirjeldus.
Õppekeel	Õppekeel on eesti keel. Vastavalt rühmale võib õppetöö toimuda vene või inglise keele baasil.
Koolituse maht:	10 EAP Maht 260 tundi, millest 160 tundi kontaktõpet ja iseseisvat tööd 100 tundi (0-A1, kontakttunde 80 ja iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas 50 tundi; A1-A2, kontakttunde 80 ja iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas 50 tundi. Koolitus kestab 5-6 kuud.
Sihtrühm	Täiskasvanud uusimmigrandid Eestis.
Õpingute alustamise tingimused	Õppija peab olema end registreerinud kursusele. Eeldatav keeleoskustase puudub. Õppijad ei pea olema varem eesti keelt õppinud.
Õppekeskkond ja koolituse toimumise koht	Õppetöö kontakttunnid toimuvad füüsilises keskkonnas ImmiSchool – Uusimmigrantide Koolituskeskuse õppeklassis, Pirita tee 20P, 10127 Tallinn. Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Koolitused toimuvad kohas, mis on ametlikust ühistranspordi peatusest umbes 2 minuti jalutustee kaugusel. Tallinnas, Pirita tee 20P õppeklass asub bussipeatusest paari minuti tee kaugusel. Liikumispuudega inimeste jaoks on lift, sissekäikude juures puuduvad liikumist raskendavad trepid. Kui tekib vajadus lisaruumide rentimiseks, siis arvestatakse samade nõuetega. Tallinnas toimub koolitus ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskuses, Pirita tee 20P, kus on sisustatud avar (54,7m ²), valgusküllane ja tehniliselt hästi varustatud õppeklass koos büroo- ja kohvilauanurgaga. Koolitusruumis on olemas õppetöökäik vajalik tehnika: laua- ja sülearvutid ning iPadid õppejõu ja õpilaste jaoks, dataprojektorid, suur ekraan, valge magnettahtvel koos 4 värvi markeriga; pabertahvel koos 4 värvi markeriga, smarttahtveli võimalus; helitehnika ja selle tehniline tugi koolituspäeva vältel. Koolituse käigus tagatakse koolitatavatele teadmiste teste ja tagasiside

	<p>küsimustikku täita võimaldavad tehnilised vahendid (kaasaegsed puutetundliku ekraaniga ja kergesti teisaldatavad lauarvuti või kvaliteetsed sülearvutid või iPadid). Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud nõuetele. Koolitusruum sobib täiskasvanutele koolituse läbiviimiseks ning sisustus, tehniliste vahendite ja õppevahendite valik vastab täiskasvanud õppijate vajadustele.</p> <p>Õppelaudade ja istekohtade paigutus võimaldab kasutada suhtlust ja koostööd arendavaid aktiivõppe meetodeid. Istekohad ruumis on mugavad ning laudade on kergesti teisaldatavad rühmatöö tarbeks; ruumis ei ole poste, mis takistaksid vaadet ja liikumist; ruum on suurte akendega, loomuliku valguse võimalusega ja sundventilatsiooniga.</p> <p>Tehniline tugi: klassis on printimis- ja paljundamisvõimalus, elektri pistikupesad arvestuslikult 50% osalejale ning ülikiire WIFI vaba juurdepääsuga, mis tagab häireteta töö ka suuremahuliste e-õppe tegevuste korral.</p> <p>Ruumis on loodud rääkivad seinad ja toetav õpikeskkond ning võimalus paigaldada rühmatöid nähtavatele kohtadele.</p> <p>Koolitusruumides on kohvilaua korraldamise valmidus. Ruumis on kohvimasin, veekeetja, joogitopsid ja muu kohvilaua varustus, mis sisaldub koolituse hinnas.</p> <p>Koolitusruumides on koristusteenus ning ruumid on puhtad, õhutatud, hea valgustuse, hea ventilatsiooni ja vajaliku temperatuuriga.</p> <p>Iseseisev töö toimub e-õppe keskkonnas, milleks on www.keeleklikk.ee, ImmiSofti õppematerjalide „Suhtleme Eestis“ e-õppe keskkond ning www.testest.ee keeletestimise keskkond.</p>
<p>Õppe eesmärgid:</p>	<p>Koolituse tulemusena omandab õppija igapäevaseks suhtluseks vajaliku esmase keeleoskuse A2 taseme vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud A2 keeleoskustaseme kirjeldusele ning Euroopa Keelemapi ja Marju Ilvese koostatud Algaja keeikasutaja A2-taseme eesti keele oskuse kirjeldusele kõikide osaoskuste osas ning on saanud vajaliku ettevalmistuse riikliku A2 taseme eksami sooritamiseks.</p>
<p>Õpiväljundid:</p>	<p>Koolituse läbinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - suudab sooritada riiklikku A2 taseme eksamit - tuleb toime ühiskonnas olulistes valdkondades alljärgnevate teemade ja oskuste osas A2 tasemel, mis põhinevad Euroopa Keelemapi ja Marju Ilvese koostatud Algaja keeikasutaja A2-taseme eesti keele oskuse kirjeldusel. <p>Teemad ja suhtlusolukorrad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avalike asutuste teema piires on võimeline ennast tutvustama, teatama oma pöördumise põhjust, vastama ametiisiku lihtsatele, konkreetseid fakte puudutavatele küsimustele, aru saama lihtsatest juhtnööridest, aru saama lihtsatest siltidest, märkima

lihtsale ankeedile oma isikuandmeid.

- Olmeteenuste ja kaubanduse teema piires on võimeline esitama oma soove, esitama küsimusi soovitava põhiteenuse kohta ning vastama teenindaja küsimustele, esitama küsimusi asutuse lahtioleku aegade, teenuse hindade jms kohta ning mõistma samalaadset faktiinfot loetud ja kuulnud tekstides, märkima lihtsale ankeedile arv- ja isikuandmeid, teavitama teenindajat maksmisviisi eelistusest, aru saama lihtsate siltide, viitade ja kuulutuste põhisisust, aru saama reklaami põhisisust, aru saama kaupade ja/või teenuste kohta käiva teabe põhisisust.
- Tervise ja tervishoiu teema piires on võimeline esitama tervishoiutöötajale enda või lähedase (nt vanema, lapse) kaardiandmeid, küsima infot vastuvõtuaegade, kuupäevade, raviteenuste hindade ja maksmistingimuste kohta, mõistma tervishoiuasutuse kirjaliku info (sildid, teated jms) põhisisu, üles kirjutama arsti vastuvõtuaegu, registreerima end arsti vastuvõtule, andma kiirabile faktiteavet, ostma apteegist ravimeid.
- Eluaseme ja kinnisvara teema piires on ostjana / otsijana/ üürijana võimeline esitama üldsõnaliselt oma soove, esitama dokumentatsiooni vormistamiseks vajalikke isikuandmeid, mõistma kinnisvarakuulutuste põhisisu, teavitama eluaseme omanikku tekkinud probleemist.
- Toitlustamise teema piires on võimeline reserveerima lauda, aru saama toitlustusasutuste kirjaliku reklaami põhisisust, mõistma menüü põhisisu ning valima meelepärase joogi või roa, aru saama peamiste toidukaupade siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest, tellima menüü põhjal sööke ja jooke, teavitama teenindajat oma maksmiseelistustest.
- Ilma, transpordi ja reisimise teema piires on võimeline hankima faktiteavet transpordi-, reisi- ja veoteenuste, öömajavõimaluste jms kohta ning saadud infot mõistma, ostma sõidupileteid, andma teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku faktiinfot, mõistma korduvaid suulisi ja kirjalikke teateid (nt Järgmine peatus: Hobujaama), reisi ja majutust broneerima, mõistma lihtsaid juhiseid (nt Järgmine peatus: lõpp-peatus Tartu. Palun väljuda), küsima ja juhutama teed kaardi või plaani põhjal. Ilma teema piires on võimeline kuulud ja loetud tekstide põhjal tegema järeldusi ilma ja riietuse kohta. Saab aru raadio ilmateate põhisisust, liiklusinfost, missugusel maanteel on ajutine kiirusepiirang või ümbersõit, teatest, et kella tuleb tund aega edasi keerata. Oskab tabada lihtsamat faktiinfot teleuudistes, aru saada rongiõnnetuse toimumise põhifaktidest (kus ja millal see toimus, kas keegi sai vigastada),

- Hariduse teema piires on lapsevanemana võimeline aru saada haridusametuse teadete põhisisust (nt lapsevanemate koosoleku teade jms), hankima põhiinfot kooli või lasteasutuse kohta, pöörduma vajadusel haridusametuse töötaja poole. Õpilaseks või õppijana on võimeline, küsima teavet kooli või kursuste kohta, aru saada tunniplaanist vm õppetöö toimumise ajast ja kohast, esitama õppetööd puudutavaid küsimusi, aru saada õppetööd puudutava info põhisisust, mõistma õpetaja või õppejõu rutiinseid juhiseid, valdama koolis väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi.
- Vaba aja ja ajaviite teema piires on võimeline küsima faktiinfot kultuuri- jm vaba aega sisustava teenuse kohta ning samasisulist infot mõistma, küsima lihtsat faktiinfot ürituse kohta, aru saada teenust puudutava info põhisisust, nt tutvustused, juhendid, kavalehed, mõistma lihtsaid juhendeid (nt Palun lülitage välja mobiiltelefonid. Pildistamine ei ole lubatud), aru saada oma huvivaldkonda puudutavate lühikeste tekstide (reklaam, tutvustus) põhisisust, rääkima oma hobist, kutsuma külalisi ning vastama küllakutsele, tervitama külalisi/vastuvõtjat ning inimesi tutvustama, vastama külaliste/vastuvõtja tänuavaldustele ja ise tänama ning hüvasti jätma.
- Töö ja töösuhete teema piires on töökoha otsija või taotlejana võimeline aru saada kirjalike tööpakkumiskulutuste põhisisust, esitama lihtsaid küsimusi töö kohta, oskama kanda eluloolisi andmeid lihtsamasse ankeeti, vastama tööintervjuul lihtsatele küsimustele. toimetulek töötajana eeldab keelekasutusolukordi, mis on igapäevaselt korduvad ega välju rutiinist. Töötajana on võimeline, mõistma oma tööülesandeid ja tööle asumise korda oskama ennast ja oma tööd tutvustada, pöörduma kolleegide poole, valdama tööl väljakujunenud tervitusi jms keelelisi formaalsusi, andma rutiinset ametialast teavet (ka kirjalikult), saada aru tööruutini puudutavatest küsimustest, esitama tööülesannete kohta küsimusi või nendele vastama, hankima (ka lihtsast kirjalikust allikast) rutiinseks tööülesandeks vajalikku informatsiooni, aru saada lihtsatest ohutus- ja tervishoiuülesannetest, aru saada töökohas välja pandud või töökoha poolt saadetud teadete põhisisust (nt koosoleku teade), suutma jälgida töökoosoleku põhisisu ning avaldama lühidalt oma arvamust, kui seda küsitakse ning eelnevat selgitatakse.

KUULAMISOSKUSE OSAS

- Saab aru kuuldud lühikestest, aeglaselt ja selgelt esitatud igapäevastest tekstidest ja juhistest, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju ning oskab kuuldud tekstile sobival viisil reageerida järgmistes valdkondades: saab

aru igapäevaseid asju puudutavast ja selgelt esitatud numbri- jm faktiinfost, poes suulisest hinnainfost ja kauba asukoha juhatustest; õpetaja teatest, et järgmisel nädalal eesti keele tundi ei toimu; rongi- ja lennujaamas selgelt ja korduvalt esitatud teatest, et rong/lennuk hilineb 15 minutit; ostukeskustes kuulnud lühikestest teadetest (näiteks, et järgmisel päeval algab jõululaat, et kuskil ootab 6-aastane tüdruk oma vanemaid) ning oskust kuulnud tekstile õigesti reageerida (näiteks pöördub koha täpsustuseks töötajate poole), ujulas teatest, et 30 minuti pärast ujula suletakse; missuguse ühissõidukiga pääseb vajalikku sihtkohta, arsti juhustest, mis koguses ja kui tihti peab ravimit manustama, tuttava juhatusest, mida millisest poest osta.

- Oskab keeleõppe eesmärgil loodud filmiloos näitlejate miimika ja žestide ning selgelt esitatud dialoogi põhjal aru saada nende vestluse põhisisust, mõistab salvestiste ja ringhäälingus levivate materjalide põhisisu, kui teema puudutab igapäevaelu ning kõne on selge ja aeglane, saab aru radio ilmateate põhisisust, liiklusinfost, missugusel maanteel on ajutine kiirusepiirang või ümbersõit, teatest, et kella tuleb tund aega edasi keerata.
- Oskab kuulnud vestlusest aru saada ning teha järeldused vestluse põhjal vestluse teema kohta, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt, saab aru, missuguseid spordialasid tema kolleegid harrastavad, missugused on kursusekaaslaste nädalavahetuseplaanid, kas töökoosolekul tehakse aastakokkuvõtteid või räägitakse tulevikuplaanidest ning mis on arutelu tuum.

RÄÄKIMISOSKUSE OSAS

- Oskab end suuliselt väljendada järgmistes valdkondades:
- Oskab end tutvustada, tänada, paluda, vabandada, väljendada kahetsust, paluda öeldut korrata, paluda kolleegil veelkord selgitada, mida ta täpselt tegema peab, õpetajalt üle küsida, missugusel leheküljel harjutus on, sõbral paluda räägitud lugu üle korrata, sest ta ei saanud täpselt aru, edastada väga lühikesi teateid, taksojuhile öelda, kuhu ta sõita soovib, kaasreisijatele teatada, et vaguni uks ei avane, öelda kolleegile, et kohviautomaat ei tööta.
- Oskab rääkida lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskust kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase; oskust jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või siduda oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”; kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemal (nt töö ja vaba aeg); oskab vahetada lühikesi lauseid, oskab suhelda sooritades igapäevatoiminguid teenindussfääris, paluda arvet,

autoteeninduses aega broneerida, polikliiniku registratuuris eriarsti vastuvõtule registreeruda, reisi- ja transpordiinfot pärida, küsida bussiinfot ning osta piletit, küsida soojamaareisi majutuse kohta täpsemat infot, broneerida hotellituba, arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, arutada, missugusesse poodi minna, et sõbrannale kingitus leida, arutada, kuhu minna nädalavahetusel, arutada, missugune puhkusereis sobiks tema perele, osaleda vestluses endale olulistel igapäevaelu teemadel, rääkida oma nädalavahetuse plaanidest, perekonnaalbumit sirvides rääkida oma perekonnast, kaasa rääkida vaba aja veetmisvõimaluste teemal, toime tula igapäevastes tööolukordades, kolleegile öelda, missugune töö teda sel päeval ootab, tööl paluda vaba päeva, kolleegile teatada, et peab korraks ära käima, tegevusi organiseerida – arutada, mida ette võtta, kolleegi lõunale kutsuda, teha ettepanekuid peo korraldamise osas, kokku leppida sobiva aja arvutiparandaja tulekuks, vastata lühikestele selgetele telefonikõnedele, erineval eesmärgil telefonikõnele vastata, helistajale öelda, et ta korterikaaslane on kahe tunni pärast kodus, helistajale öelda, et kolleeg on lõunal ja võib hiljem tagasi helistada, öelda, mis talle meeldib ja mis mitte, öelda, missugust spordiala ta eelistab ning kui tihti sellega tegeleb, rääkida oma toitumisharjumustest ning öelda, milline toit talle meeldib ja milline mitte, nimetada mõne asja, mis talle uues elukohas vanaga võrreldes rohkem meeldib,

- Oskab lihtsalt ja lühidalt jutustada oma kogemustest ja tegevustest, mõne lühikese lausega kirjeldada oma kooliaega, lühidalt kirjeldada, kuidas tema perekond tähtpäevi peab (nt pulmad, sünnipäevad), rääkida oma eluloo põhipunktidest, nt kus ta elanud on, mida õppinud ja kus, lihtsate sõnadega kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi, haridust ning igapäevatoiminguid, kirjeldada oma töörutiini, kirjeldada oma kodu lähiümbrust ja interjööri, kirjeldada mõnda sõpra ja rääkida, mida nad koos teevad.

LUGEMISOSKUSE OSAS

- Lugemisoskuste osas on omandanud oskuse lugeda ja mõista lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasuta tavaid sõnu ja rahvusvahelise levikuga tüvesid, leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäevatekstidest.
- Oskab mõista lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju, aru saada sõbra kirjast, milles too teatab, et tuleb talle külla, aru saada näituse avamise kutsest, broneeringu kinnitusest või sellega seotud probleemidest, lihtsatest kirjalikest igapäevastest juhistest, sularahaautomaadi kasutusjuhistest, lihtsamast retseptist, oskab lugeda ümbrikul aadressi.
- Oskab leida eeldatavat faktiinfot lihtsatest igapäeva tekstidest,

aru saada, mis kuupäevadel kampaania toimub, kinnisvarakuulutuse põhisisust, sõiduplaanist, leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest, telekavast talle huvipakkuva saate, leida menüüst meelepärase roa, tootekataloogist vajaliku eseme ning mõistab selle kirjelduse põhisisu (mõõdud, värv, hind jms), nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet, telefonikataloogist autoteeninduse kontaktandmed, kooli kodulehelt vajaliku õppejõu kabineti numbri, selgelt koostatud veebi sisukaardi järgi enda jaoks vajaliku lehekülje.

- Oskab lugeda ja mõista igapäevaseid silte avalikes kohtades ning neile sobivl viisil reagerida, poes suunavate siltide järgi leida üles õige riiuli, saada restoranis lauale paigutatud sildist aru, et laud on reserveeritud, aru saada ruumikasutust reguleerivatest siltidest, nt „Suitsunurk“, „Ainult personalile“ ning mõista teisi lihtsaid igapäevaseid teateid avalikes kohtades. Oskab lugeda sõiduplaane, saada aru sõidulaanist, et buss/rong/lend hilineb 20 minutit, saada aru muuseumi suvistest lahtiolekuaegadest, teatest, et raamatukogu on kolimise tõttu ajutiselt suletud.
- Oskab lugeda ja mõista vajalikku teavet lihtsamal kirjalikus tekstis, kus jutustatakse sündmustest. Saada aru staaride elu käsitlevatest lihtsatest artiklitest, reisiratvustuse põhisisust (kuhu minnakse, mida vaadatakse, kus peatatakse), teda huvitava teleseriaali osa lühikirjeldusest.

KIRJUTAMISOSKUSE OSAS

- Kirjutamisoskuse osas on omandanud oskuse kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel, kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate side sõnadega nagu „ja“, „ning“, „aga“, „sest“, „et“, lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst, küsida lihtsat faktiteavet, häälduspäraselt kirja panna lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse, kirjutada lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust, kirjutada oma parimast sõbrast, näite põhjal koostada oma lihtsa eluloo, teha päevikusse (või märkmikusse) lühikesi sissekandeid, nt mida ta on sel päeval teinud, kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad igapäevaelu, kirjutada lähedasele teate, mida poest on vaja tuua, kirjutada kolleegile teate, et teda otsiti, kui ta lõunal oli, näidise järgi koostada meili- või mobiilisõnumi, et osaleda loosimisel, kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju, kirjutada vastuse sünnipäevakutsele, milles tänab kutse eest ning palub vabandust, et ta sünnipäevale tulla ei saa, kirjutada sünnipäevaõnnitluse kolleegile, küsida infot oma eksamitulemuse kohta, kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja

	<p>lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada, üles kirjutada infotelefonis öeldud telefoninumbri, üles kirjutada isiku nime, kellega ta peab kontakteeruma, kirja panna hinnapakumise, mis talle suuliselt esitatakse, täita lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare, internetis osta bussi-, laeva-, kontserdi- vm pileteid, internetis broneerida hotellitua, täita õpilaspileti taotlust, enda jaoks igapäevases teemavaldkonnas infot küsida ja infopärimisele vastata, küsida, mis päeval kursus toimub, küsida, kas saaks varem kokkulepitud aega muuta, kataloogitoote kohta täpsustavaid küsimusi esitada (nt mõõtude ja värvi) kohta.</p>
<p>Õppesisu:</p>	<p>LÄBITAVAD TEEMAD JA SUHTLUSOLUKORRAD:</p> <p>Avalikud asutused: kodakondsus- ja migratsiooniamet, politsei ja päästeteenistus (päästeamet ja kiirabi); Enda tutvustamine. Isikuandmed. Suhtlemine ametiasutuses. Juhtunust teatamine. Informatsiooni küsimine. Suhtlemine telefoni teel. Siltide lugemine. Ankeedi täitmine. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud.</p> <p>Olmeteenused ja kaubandus: poed, kaubanduskeskused, juuksur ja iluteenused, kingsepp, keemiline puhastus, pesumaja, postkontor ja pank jms — side- ja infoteenused jms. Inimeste välimuse kirjeldamine. Info küsimine ja suhtlemine teenindusasutustes, ankeetide täitmine, reklaamide, viitade, kuulutuste ja siltide lugemine, ostukeskuses orienteerumikirjeldamine. Kirjutame teateid ja kuulutusi. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud.</p> <p>Tervis ja tervishoid: suhtlemine ja info küsimine perearstikeskuses ja apteegis; tervishoiuasutuse siltide, teadete, reklaami lugemine; arsti vastuvõtule registreerimine; helistame kiirabise ja teatame, mis juhtus; ostame apteegist ravimeid. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud.</p> <p>Eluase ja kinnisvara: Rendime ja ostame kinnisvara. Loeme kinnisvara kuulutusi. Helistame ja küsime informatsiooni. Kirjeldame oma kodu ja koduümbrust. Mis juhtus. Kutsume parandaja. Remont. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud.</p> <p>Toitlustamine: Suhtleme kohvikus, toidupoes ja restoranis. Loeme menüüd, retsepte, kuulutusi, silte ja reklaame. Järgime kirjalikke ja suulisi juhiseid. Reserveerime laua. Kuulame ja järgime juhiseid. Vestleme oma söögiharjumustest (küsimine ja vastamine). Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud.</p> <p>Ilm. Transport ja reisimine: – ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss) – linnatransport – individuaaltransport – kaubavedu ja veoteenus – reisibürood – majutusasutused. Ilmateadete kuulamine ja lugemine. Liiklusinfo kuulamine ja lugemine. Loeme sõiduplaane. Ostame sõidupileteid ja anname teenindajale teenuse osutamiseks vajalikku faktiinfot. Tellime takso ja juhatame teed. Kuulame teateid bussi-,</p>

	<p>rongi- ja lennujaamas ning järgime juhiseid. Küsime ja juhatame teed kaardi või plaani põhjal. Loeme kuulutsusi ja reklaame ilma, liikluse, transpordi-, reisi- ja veoteenuste, öömajavõimaluste jms kohta. Liiklusõnnetus. Helistame kuulutuste põhjal ja küsime informatsiooni reisipakkumiste kohta. Täidame ankeete. Kirjutame kirja puhkuselt. Vaatame ja kuulame teleuudiseid. Jutustame oma eelmisest puhkusest või reisist. Kiri puhkuselt. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud</p> <p>Haridus: Loeme haridusasutuste teateid, kuulutusi, kirju ja reklaame. Helistame ja küsime infot. Registreerime end kursustele. Kirjutame teateid ja kirju. Suhtleme koolis ja huviringis.</p> <p>Vaba aeg ja ajaviide: – sportlikud tegevused - kultuuri-, meelelahutus- ja spordiasutused – kultuuri-, meelelahutus- ja spordiüritused – harrastused, huvid ja meelelahutus – meedia ja uudised – infootsingud ja veebisuhtlus – kultuurihuvid. Jutustame oma hobidest. Teadete lugemine ja kuulamine ning sobival viisil regaerimine. Ujulas. Raamatukogus. Kinos ja teatris. Küsime faktiinfot kultuuri- jm vaba aega sisustavate teenuste kohta. Loeme ja kuulame kuulutusi, teateid, reklaame. Loeme silte, juhendeid ja kavalehti. Kirjutame kutseid ja tänukirju. Jutustame oma eelmisest sünnipäevast ja/või mõnest must tähtpäevast. Läheme külla. Korraldame pikniku. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud</p> <p>Töö ja töösuhted: Loeme töökuulutusi ning helistame ja küsime infot. Suhtleme tööintervjuul. Täidame ankeete ja kirjutame lühikesi avaldusi ja kirju. Jutustame oma töökohast ja kirjeldame oma tööülesandeid. Kuulame ja järgime juhiseid. Koosolekul. Suhtleme töö. Õppefilmide vaatamine ja arutelu. Rollimängud</p>
<p>Õppetöö vormid:</p>	<p>Seminarid, praktikumid. Rühma- ja paaristöö. Iseseisev töö e-õppe keskkonnas. Mappõpe. Tandemõppe tegevused koos tandempartneriga. Klassivälised tegevused keelekeskkonnas.</p>
<p>Koolitusmetoodika:</p>	<p>Keeleõppe koolituse koolitusmetoodika ja metoodilised materjalid võimaldavad koolitaval omandada eesti keele keeleoskustase vastavalt keeleseaduse Lisas 1 sätestatud keeleoskustaseme A2 kirjeldusele.</p> <p>Euroopa keeleõppe raamdokumendist lähtudes toimub keeleõpe kommunikatiivselt ja ülesandepõhiselt (ÜPL). Peamine rõhk on asetatud suhtluspädevuse arendamisele. Keelekoolituse läbiviimisel kasutatakse aktiivõppe meetodeid ja interaktiivset meetodit, õppefilme ning paaris- ja rühmategevusi, et kõik saaksid võimalikult palju tunnis keelt kasutada. Aktiivõppes osalevad koolitavad aktiivselt õppeprotsessis, mis aitab neil õpitavat mõtestada ja seostada omandatud teadmisi tegelikkusega.</p> <p>Rühma- ja paaristöona kasutatakse situatsiooni- ja rollimänge, mille käigus mängitakse läbi õpiväljundites loetletud praktilise elu situatsioone ja arendatakse seeläbi rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja</p>

	<p>kirjutamisoskust. Kasutatakse harjutusi mitmesuguste käitumisoskuste arendamiseks, suhtlemisoskuse ja probleemitunnetuse parandamiseks. ÜPL seab õpilaste ette konkreetsed ülesanded, kus nad peavad käituma nii, nagu nad kasutaksid keelt tegelikus olukorras. Ülesanded igapäevasest elust on näiteks: tee küsimine, isiklik vestlus, informatsiooni küsimine ja andmine, siltide, menüüde või kuulutuste lugemine, ilmateate või reklaami kuulamine, kirja või e-maili kirjutamine kellegi tänamiseks mingi teene eest.jmt. Ülesannete täitmise käigus kasutavad õppijad keelt oma eesmärgi täideviimiseks. See nõuab, et paar või rühm saavutaks eesmärgi, mis tavaliselt väljendub kontrollitavas tulemuses, nagu näiteks loetud, kuulud tekstil põhinevate juhiste järgimises, info küsimises ja infolünkade täitmises, lühimärkmetes või –loeteludes, segamini aetud objektide õigesse järjekorda või kohta asetamises, joonistamises, suulises kokkuvõttes jmt. Kui ülesanne on funktsionaalne ja mõtestatud, on õpilased ülesande edukaks täitmiseks motiveeritud oma keeleoskust kasutama (kuulama, rääkima, lugema või kirjutama).</p> <p>Õppetööd toetab e-õppe keskkond, keeleõppevideod ja interaktiivsed e-õppe materjalid (ImmiSoft ja Keeleklikk), mis toetavad õppijat nii klassi- kui ka individuaaltöös. Kuulamisoskuse arendamiseks kasutatakse nii klassitöös kui ka iseseisva tööna audiotekste erinevatest A2 taseme õppematerjalidest, mis on loetletud õppematerjalide all.</p> <p>Õppijate ettevalmistamisel A2 taseme riiklikuks eksamikas kasutatakse Testest A2 taseme teste.</p> <p>Lisaks kasutatakse õppetöös tandmkeeleõppe metoodikat, kus õppijad arendavad oma keeleoskust iseseisvalt tandmepartneriga suheldes kogunud juhendajate käe all.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Õppeülesannete iseseisev täitmine töövihikutes ja e-õppe keskkonnas, sh audiotekstide kuulamine, sõnade õppimine, interaktiivsete harjutuste ja töölehtel olevate harjutuste tegemine, loovkirjutustegevuste ja vestlusteemade ettevalmistamine kontaktõppe vahepeal.</p> <p>Hindamismeetodiks on õpimapp, milles muuhulgas esitatakse ka kodus täidetud töölehed.</p>
<p>Õppematerjal:</p>	<p>Immisofti A2 taseme interaktiivne e-õppe kursus “<u>Suhtleme Eestis</u>” inglise ja vene keele baasil;</p> <p>I. Margus, M. Simmul. Tere! Eesti keele õpik algajatele 0–A1. Eesti Ekspressi Kirjastuse AS</p> <p>I. Margus, M. Simmul. Tere jälle! Eesti keele õpik A1–A2. Puškini Instituut Sirje Rammo, Maarika Teral, Birute Klaas-Lang, Mari Allik „Keel Selgeks. Õpik täiskasvanutele. Kirjastus Avita.</p> <p>Tomingas, S. (2009). Saame tuttavaks! Estonian for Beginners. Tallinn: TEA.</p> <p>Veebipõhised õppematerjalid</p> <p>Keeleklikk. www.keeleklikk.ee</p> <p>www.kutsekeel.ee</p> <p>Kohanemisprogrammi käsiraamatu lisana välja antud eesti keele ja baaskoolituse lõimitud töölehed.</p> <p>Ü. Rannut. Astu sisse! Komplektis õpilase tööraamat, õpetajaraamat ja</p>

	<p>käsiraamat. Haridus- ja Teadusministeerium Pesti, M. (2008). E nagu Eesti. Tallinn: TEA. CD: Kaunis külaline. Valmis, A., Valmis, L. (2004). Lihtne eesti keele grammatika. Tallinn: TEA. Turu, E., Uuspõld, E., Valmet, A. (1996). Eesti keele õpik. Tallinn: Valgus. Eesti kirjandust ja kultuuri tutvustavad raamatud ja interaktiivsed õppematerjalid ImmiSchool & ImmiSoft sarjast "Eesti kirjandus algajale: lihtsad lugemistekstid eesti keele kui võõrkeele õppijale A2 tasemel"</p>								
Hindamisvorm:	A2-taseme test. Õpimapi esitlus.								
Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja – kriteeriumid	<p>Aktiivne osalemine õppetegevustes. A1 ja A2 taseme testide sooritamine vähemalt 60% ulatuses. Õpimapi presentatsioon. A2-taseme test põhineb riiklikel tasemetestidel ja hindamisskaalal. Hindamise aluseks on lisaks õpimapp, kus lähtutakse õppija püstitatud eesmärkidest ja nende täitmisest. Õppijaid abistatakse riiklikule A2 taseme eksamile registreerimisel ning julgutatakse riikliku A2 taseme eksamit sooritama.</p>								
Koolituse läbimisel väljastatav dokument	<p>Õppijale väljastatakse õpingute lõpetamisel A2 taseme koolituse läbimist tõendav tunnistus või tõend. Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tunnistus väljastatakse isikule juhul, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.</p>								
Koolitajad ja koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	<p>Ülle Rannut, PhD, diplom (MA) saksa filoloogias, magistr kraad eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal, doktorikraad lingvistikas. Elle Sõrmus, magistr kraad eesti keele ja kirjanduse õpetaja erialal. Mart Rannut, doktorikraad üldkeeleteaduses, Eesti filoloogia kandidaadieksam Tartu Ülikoolis, diplom (MA) rakendusliku keeleteaduse erialal.</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood</td> <td>Ülle Rannut 45702170252</td> </tr> <tr> <td>Nõuetele vastava isiku kontaktandmed</td> <td>Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu</td> </tr> <tr> <td>Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;</td> <td>Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.</td> </tr> <tr> <td>Andmed hariduse kohta, diplomi</td> <td>PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005</td> </tr> </table>	Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Ülle Rannut 45702170252	Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu	Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.	Andmed hariduse kohta, diplomi	PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005
Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Ülle Rannut 45702170252								
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	Tel. 55699021, e-posti aadress: ulle.rannut@immischool.eu								
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Ligi 20 aastane töökogemus eesti keele kui teise keele metoodikuna ja õpetajakoolitajana, alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Tallinna Ülikoolis, Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.								
Andmed hariduse kohta, diplomi	PhD lingvistikas, Tallinna Ülikool 2001 - 2005								

koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	MA eesti keele kui võõrkeele didaktika erialal pedagoogikas, Tallinna Pedagoogikaülikool 1999 -2001 Diplom (MA ekvivalent) saksa filoloogia erialal, Tartu Ülikool 1977-1984
---	---

Lisatud CV ja diplomite koopiad.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Elle Sõrmus isikukood 46308050274
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	ellesormus@gmail.com tel: 56463128
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Eesti keele kui võõrkeele õpetamise kogemus ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolituskogemus alates aastast 1988 Tallinna Ülikoolis, Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis, ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskus ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	MA, eesti keele ja kirjanduse õpetaja Tallinna Pedagoogiline Instituut

Lisatud CV ja diplomi koopia.

Nõuetele vastava isiku nimi ja isikukood	Mart Rannut
Nõuetele vastava isiku kontaktandmed	mart.rannut@ut.ee Tel 5582368
Erialase töökogemuse nõude korral andmed töökogemuse kohta;	Õppejõuna ja eesti keele kui võõrkeele õpetajate koolitajana Tallinna Ülikoolis ja Narva Kolledžis. Alates aastast 2010 pidev tegevus eesti keele kui võõrkeele õpetajana inglise ja vene keele baasil uusimmigrantidele Narva Kolledžis ImmiSoft OÜ Uusimmigrantide koolituskeskuses ning ImmiSchool – Uusimmigrantide koolituskeskuses.
Andmed hariduse kohta, diplomi koopia või diplomi number, andmise koht ja kuupäev.	Üldkeeleteadus, Ph.D Roskilde Ülikool/Tartu Ülikool 1996-1998 Eesti filoloogia kandidaadieksam 1987, Tartu Ülikool, mittestatsionaarne aspirantuur filoloogias 1983-1987 Rakenduslik keeleteadus (diplom, MA), Leningradi Riiklik Ülikool 1977-1982

Lisatud CV ja diplomite koopiad.

